



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, <https://vsk.broceni.lv/>

Brocēnos

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Agneses Grāveres – Prenclavas
2025. gada 26. novembra rīkojumu Nr.1-12/166

2025. gada 26. novembrī

**Attālināto mācību, kā pilnvērtīga un iekļaujoša
klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas kārtība
Brocēnu vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta 45.punktu
un Ministru kabineta
2022. gada 8. februāra noteikumu Nr. 111
“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību, izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanu Brocēnu vidusskolā (turpmāk - skolā), attālināto mācību īstenošanu, rīcību tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā, kā arī drošības prasības attālināto mācību procesā.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās prasmes, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu skolā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.
4. Kārtība ir saistoša pedagogiem, skolas administrācijai, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.
5. Kārtībā lietotie termini:

- 5.1. attālinātas mācības — klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
- 5.2. klātie — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši skolas īstenotajai izglītības programmai;
- 5.3. sinhronā mācīšanās attiecas uz izglītības, mācīšanās vai instruktāžas veidu, kurā izglītojamie mācās tiešsaistē un kur pedagogs vada mācīšanos;
- 5.4. asinhronā mācīšanās ir uz izglītojamiem vērsta mācīšanās tehnika, kurā tiešsaistes mācību resursi tiek izmantoti informācijas apmaiņai starp dalībniekiem tīklā.

II. Tehnisko līdzekļu pieejamība, skolas resursu un infrastruktūras izmantošana

6. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
7. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, skola noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem (vai izglītojamajam ir pieejams dators, planšete vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).
8. Skolas atbildīgā persona par tehniskajiem jautājumiem un drošu ierīču ekspluatāciju ir direktora vietnieks informācijas un tehnoloģiju jomā.
9. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītojamais vai izglītojamā likumiskie pārstāvji sazinās ar skolas atbildīgo personu un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām - tiesībām izmantot visus skolas resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā skolas iekārtas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
10. Nepieciešamības gadījumā skola iespēju robežās nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laiku, kas nav ilgāks par esošā mācību gada noslēgumu. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu skola nosaka vienpusēji.
11. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem skola. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, skola ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī noslēdz rakstisku vienošanos: pieņemšanas-nodošanas aktu.
12. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
13. Tehniskā līdzekļa lietošanas periodā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgi izglītojamā likumiskie pārstāvji un izglītojamais. Viņi nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšupielādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
14. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē skolas atbildīgo personu.
15. Izglītojamam un viņa likumiskajiem pārstāvjiem nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, iekļāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
16. Skolai ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem, vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ skolā.
17. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, izglītojama likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais atdod skolai tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.
18. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, skola var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā (piemēram, nodrošināt materiālus papīra formātā).

19. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.
20. Izglītojamie, uzturoties skolas telpās, ievēro Brocēnu vidusskolas izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (piemēram, bibliotēkas lietošanas noteikumus, drošības noteikumus datorklasē).

III. Attālināto mācību īstenošana

21. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā izglītības programmu klātienes formas sastāvdaļa no 3. līdz 12. klasei:
 - 21.1. 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 21.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 21.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 21.4. 10. līdz 12. klasei var īstenot līdz 20% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
22. Attālinātās mācības 1. un 2. klases izglītojamiem netiek organizētas.
23. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām skolotājs izmanto:
 - 23.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, pētniecību, projekta darbu;
 - 23.2. dažādas norises vietas, tai skaitā skolas/Brocēnu bibliotēku, laboratorijas, iestādes, muzejus, brīv dabu, izrādes, izstādes u.c.;
 - 23.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
24. Lai organizētu attālinātās mācības šo noteikumu 21. apakšpunktā minētajās klasēs, skola:
 - 24.1. mācību darba organizācijas plānojumā - stundu sarakstā un izglītojamo dienasgrāmatā, norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas (nodarbības);
 - 24.2. ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide *Zoom*, *MS Team* vai *E-klases* platformā.
25. Jānodrošina sinhrona un asinhrona attālinātā mācīšanās, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamība izglītojamajiem, ievērojot, ka:
 - 25.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
 - 25.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem skolai, pedagogam jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu *Skolo.lv* vidē vai *E-klase*.
26. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas (īpašos gadījumos – mācību gada) ietvaros atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību periodam apkopo direktora vietnieks izglītības jomā, kā arī minētais mācību plānojums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
27. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā var informēt izglītojamos par sasniegtajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
28. Pedagogam jāveic ieraksti par attālinātajām mācībām *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
29. Pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos, ja paredzama starpdisciplinārā nodarbība un apjomīgs patstāvīgais darbs.

30. Izglītojamais attālinātā mācību procesa iepriekšējā dienā izpēta *E-klases* žurnāla plānoto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumus ierakstos (dienasgrāmatā pie uzdotā), kādi uzdevumi veicami, kad un kā iesniedzami. E-klasē var būt norādes par veicamajiem uzdevumiem *Skolo.lv* u.c. vidē.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta pedagogs var uzdot izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienē stundā vai konsultācijā.
32. Ja attālinātā mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus skolas teritorijas (izstādes, muzeja, izrādes apmeklējums, u.tml.), pedagogs ievēro skolas iekšējos noteikumus par drošību un uzvedību skolas organizētajos pasākumos.
33. Katrs attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
34. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
35. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālinātā mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālinātā mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienē stundām.
36. Attālinātā mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar skolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.
37. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un novērtēšana tiek organizēta atbilstoši skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

IV. Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā

38. Saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem saistībā ar attālinātā mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.
39. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
40. Ja izglītojamais sinchronu un asinchronu attālinātā mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar klases audzinātāju. Izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu un par piemērotāko situācijas risinājumu (skolas tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u. c.).
41. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt, sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu un klases audzinātāju, izglītojamais vai vecāki vēršas pie skolas administrācijas, rakstot vēstuli *E-klasē*.
42. Klases audzinātājs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālinātā mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.
43. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā pienākums par to ir savlaicīgi informēt klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu. Pedagogs izglītojamam konsultācijas laikā, atbilstoši grafikam, sniedz mācību atbalstu.
44. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un *E-klases* žurnālā atzīmē “n”.
45. Attālinātā tiešsaistes mācību stundu laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā, ja izglītojamais ignorē šo prasību, mācību stundas laikā nenovēro komunikāciju, sadarbību ar pedagogu, tad pedagogs ir tiesīgs *E-klasē* par stundu ielikt apzīmējumu „n” – izglītojamais nav piedalījies mācību stundā.

46. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības, vai arī apzināti ignorē mācību procesu - atslēdzas no tiešsaistes nodarbībām, uz pedagoga telefona zvaniem neatbild, pedagogs informē izglītojamā vecākus, klases audzinātāju.

V. Drošības prasības

47. Organizējot attālinātās mācības, skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.

48. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.

49. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji.

50. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

51. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.

52. Ja pedagogs konstatē vardarbību vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, viņš rīkojas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto kārtību "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo".

VI. Noslēguma jautājumi

53. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.

54. Ar attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.

55. Grozījumi tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

56. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 26. novembri.

*Brocēnu vidusskolas pedagogiskās padomes sēdē,
protokols Nr.4*

Direktore



A.Grāvere – Prenclava