

Saldus novads

BROCĒNU VIDUSSKOLA



Skolas adrese:

Tālruni:

e-pasts:

Mājas lapa

Reģ.nr.:

Skolas direktors:

Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads LV-3851

63865804, 63865605

broceni.skola@saldus.lv

<http://www.brocenuvsk.lv>

4113901049

Natālija Balode

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021.-2024.gadam

Skolas vīzija: Radošas, atbildīgas un uzņēmējspējīgas personības veidošana.

Skolas vērtības

- Cieņa.
- Atbildība.
- Radošums.

Skolas mērķis: Īstenot mūsdienīgu izglītības procesu, lai skolēni iegūtās zināšanas un prasmes spētu lietot mainīgās dzīves situācijās.

Uzdevumi:

1. Veidot iestādes kolektīvam vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
2. Nodrošināt apstākļus un iespējas izglītojamo atbalstam un izaugsmei, pedagogu profesionālai pilnveidei.
3. Veidot pozitīvu emocionālo un fizisko vidi.
4. Attīstīt iestādi kā mācīšanās organizāciju

Redzējums par Brocēnu vidusskolas skolēnu

Beidzot 3.klasi:	Beidzot 6. klasi:	Beidzot 9. klasi:	Beidzot 12. klasi:
<ul style="list-style-type: none">• atpazīst savas un citu emocijas, spēj kontrolēt savu uzvedību;• prot organizēt sevi darbam un plānot savu dienas režīmu;• ieinteresēts izzināt, pētīt, radīt, darbojoties individuāli un grupās;• apzinās savu piederību ģimenei, skolai un vietējai kopienai.	<ul style="list-style-type: none">• pauž savas emocijas sociāli pieņemamā veidā;• prot izvirzīt mērķi, piedāvāt risinājumus un uzņemas atbildību par to īstenošanu;• prot strādāt komandā un paust savu argumentētu viedokli, atzīst un respektē viedokļu dažādību;• piedāvā savus risinājumus	<ul style="list-style-type: none">• spēj atbildīgi plānot, uzņemas iniciatīvu, ir mērķtiecīgs;• izzina un analizē informāciju/ situācijas, argumentē savu viedokli;• sadarbojas, ievērojot citu cilvēku vajadzības un viedokļus, pieņem kopējus lēmumus, kontrolējot savas emocijas;• izvēlas un izmanto digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none">• ir ar pašiniciatīvu, uzņēmīgs, neatlaidīgs, prot sekmīgi darboties individuāli un vadīt komandu;• uzņemas atbildību par saviem lēmumiem un rīcību;• ir tolerants, ar cieņu izturas pret dažādu sociālo grupu, kultūru vērtībām;• ir atvērts jaunām iespējām, spēj radoši izpausties;• elastīgi spēj pielāgoties mainīgajiem dzīves apstākļiem;

	<p>dotajām situācijām un paraugiem;</p> <ul style="list-style-type: none"> iesaistās skolas, vietējās kopienas aktivitātēs un valsts nozīmes pasākumos. 	<p>pašrealizācijai un daudzveidīga satura radīšanai;</p> <ul style="list-style-type: none"> piedāvā savas idejas skolas un vietējās kopienas dzīves kvalitātes uzlabošanai, izprot valstiskuma nozīmi. 	<ul style="list-style-type: none"> apzinās nacionālo identitāti un izprot valstiskumu, līdzdarbojas kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanā un latviskās kultūrtelpas attīstībā mūsdienās.
--	--	---	---

Attīstības programma

Izglītības iestādes attīstības plāna prioritātes 2021.-2024.gadam

	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	Veikt izglītības programmu mācību satura analīzi, nosakot prioritārās jomas un mācību satura apguves rādītājus.	Sekmēt katra izglītojamā personīgo izaugsmi un attīstīt karjeras plānošanas prasmes.	
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS		Nodrošināt lietpratībā balstītu un efektīvu mācību procesu, kas veicinātu mācību sasniegumu izaugsmi.	Attīstīt un stiprināt STEM jomu, ievērojot pēctecību.
IEKĻAUJOŠA VIDE	Piemērot mācību telpas un skolas apkārtni lietpratības pieejas īstenošanai.	Integrēt digitālos mācību līdzekļus izglītības procesā.	Attīstīt pozitīvu mācīšanās kultūru.
LABA PĀRVALDĪBA	Pilnveidot vadības komandas darbu un atbildības sadalījumu.		Nodrošināt izglītojamo un darbinieku labbūtību.

Atbilstība mērķiem	
Mērķis	Veidot iestādes kolektīvam vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem un veicināt katra izglītojamā individuālo spēju attīstību.
Prioritārie uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt izglītības programmu mācību satura analīzi, nosakot prioritārās jomas un mācību satura apguves rādītājus. 2. Nodrošināt izglītības programmas kvalitāti un nepārtrauktību. 3. Nodrošināt mācību sasniegumu izaugsmi. 4. Attīstīt karjeras plānošanas prasmes pedagogiem un izglītojamajiem.

N.p. k.	Veicamās darbības	Atbildīgais	Laiks
1.	Noteikt mērķus mācību jomās izglītības satura apguves rādītājiem.	DVIJ	2021.-2024.
2.	Analizēt valsts pārbaudes darbu rādītājus.	DVIJ	2021.-2024.
3.	Organizēt skolas diagnosticējošos darbus: tekstpratībā 4., 8. un 11. klasei (māc. gada beigās); sociālajās zinībās un vēsturē 6. klasei (māc. gada beigās); kombinētie darbi 5.,7. un 10. klasei (māc. gada sākumā); prasmju attīstības diagnostika 1.-3. klasē.	DVIJ	2021.-2024.
4.	Organizēt trīspusējās sarunas (klases audzinātājs, izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis) un individuālās sarunas ar pedagogiem.	DVAJ karjeras speciālists, klašu audzinātāji, sociālais pedagogs	2021.-2024.
5.	Izvirzīt noteiktus mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā mācību jomās pa vecuma posmiem.	DVIJ	2021.-2024.
6.	Paplašināt sadarbību ar augstskolām pētniecisko, kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmju pilnveidē.	DVIJ, direktore	2022.-2023.
7.	Integrēt karjeras izglītību skolas mācību procesā.	Karjeras speciālists, pedagogi	2022.-2023.
8.	Pilnveidot sadaļu skolas mājas lapā "Atbalsts izglītojamajiem".	DVIJ (spec. izgl.)	2022.-2023.
9.	Nodrošināt izglītojamajiem iespēju attīstīt savu talantu, piedaloties projektos, konkursos skolā, pilsētā un valstī.	DVAJ	2022.-2023.
10.	Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas mācību priekšmetu pedagogiem un vecākiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.	Atbalsta personāls	2022.-2023.

Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katra mācību joma izvirza sasniedzamo rezultātu (turpmāk SR) katram vecumposmam. 2. Izglītojamie attīsta savas mācīšanās prasmes atbilstoši vecumposmam un seko savai izaugsmei individuālajos plānos. 3. 60% izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst izvirzītajiem mērķiem. 4. Divas reizes mācību gadā notiek trīspusējas sarunas (klases audzinātājs, izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis). 5. Veikts monitorings pedagogu un izglītojamo karjeras prasmju novērtēšanai. 6. Pilnveidota sistēmu katra izglītojamā individuālo vajadzību un risku apzināšanai. 7. Izglītojamiem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi, ir izveidotas atgādnēs, kuras tiek izmantotas ikdienas un pārbaudes darbos.
-------------------------------	--

	<p>8. Sarunu un sanāksmju protokoli.</p> <p>9. 9.-12. kl. izglītojamo piedalīšanās ANO spēlēs Igaunijā.</p> <p>10. Jauno uzņēmēju skolas piedalās mācību uzņēmumu tirdziņos "Cits bazārs".</p> <p>11. 60% izglītojamo ir iesaistījušies kādā interešu izglītības programmā neatkarīgi no tās realizācijas vietas.</p> <p>12. Tiek organizēti 4 pasākumi karjeras izglītībā, nodrošinot ne mazāk kā 30 individuālās konsultācijas.</p>
--	---

Kvalitatīvas mācības	
Mērķis	Nodrošināt lietpratībā balstītu un efektīvu mācību procesu, kas veicinātu mācību sasniegumu izaugsmi un stiprinātu STEM jomu, ievērojot pēctecību.
Prioritārie uzdevumi	<p>1. Nodrošināt mūsdienīgu lietpratībā balstītu izglītības procesu.</p> <p>2. Sekmēt katra izglītojamā un pedagoga personīgo izaugsmi.</p> <p>3. Sekmēt interešu izglītības programmu izveidi STEM jomā .</p> <p>4. Piesaistīt augsti kvalificētus cilvēkresursus kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai STEM jomā.</p>

N.p.k.	Veicamās darbības	Atbildīgais	Laiks
1.	Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi informācijas tehnoloģiju izmantošanā klātienē un attālinātā mācību procesa laikā.	DVIJ(TM)	2021.-2024.
2.	Organizēt profesionālās pilnveides kursus par Office365 programmu lietošanu tālmācības pedagogiem.	DVIJ(TM)	2021.-2024.
3.	Izveidot personalizētu pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu, izvērtējot pedagoga personīgo profesionālo pieredzi un skolas prioritārās vajadzības.	Izglītības metodiķe	2021.- 2022.
4.	Izveidota un darbojas sistēma katra izglītojamā individuālo vajadzību un risku apzināšanai.	DVIJ (spec. izgl.)	2021.- 2022.
5.	Veidot pedagogiem vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, labu mācību stundas plānošanu un vadīšanu.	Izglītības metodiķe	2021.-2023.
6.	Nodrošināt papildu mācību izaicinājumus izglītojamajiem, kuri bez grūtībām apgūst izglītības programmas prasības.	DVIJ	2022.-2023.
7.	Integrēt pārmaiņu procesu "Līderis manī" mācību un audzināšanas procesā.	DVAJ, izglītības metodiķe	2021.-2024.
8.	Organizēt dažādas pedagogu sadarbības grupas tālākai mācību un audzināšanas procesa paaugstināšanai.	Izglītības metodiķe	2021.-2024.
9.	Organizēt interešu izglītības programmu izveidi STEM jomā.	DVAJ, DVIJ	2023.-2024.
10.	Slēgt sadarbības līgumus ar STEM jomas speciālistiem par lekciju un praktisko nodarbību vadīšanu.	DVIJ	2023.-2024.
Novērtēšanas kritēriji	1. Pedagogi darbojas mācīšanās grupās atbilstoši personalizētām profesionālās attīstības vajadzībām un skolas izvirzītajām prioritātēm.		

	<p>2. Pedagogu mācīšanās konsultants sniedzis atbalstu un ieteikumus pēc izstrādāta plāna un personalizētām pedagogu profesionālās attīstības vajadzībām.</p> <p>3. Pedagogi izmanto mācību procesā daudzveidīgus diferenciacijas paņēmienus, dažādus uzdevumus, aktivitātes un resursus.</p> <p>4. Pedagogi sagatavo un mērķtiecīgi izvēlas sasniedzamos rezultātus, jēgpilnus uzdevumus un stratēģijas, piedāvā risināt reālās dzīves problēmas pieaugošā grūtības pakāpē.</p> <p>5. Par 50% samazināsies izglītojamo skaits, kuri atkārtu mācību kursu.</p> <p>6. Par 30% samazināsies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem.</p> <p>7. Semestrī tiks vērotas 20 mācību stundas.</p> <p>8. Izstrādāta sistēma katra izglītojamā individuālajām vajadzībām un risku apzināšanai.</p> <p>9. Palielinājies pozitīvo ierakstu skaits e-klases žurnālā.</p> <p>10. Apstiprinātas 10 interešu izglītības programmas STEM jomā.</p> <p>11. Palielinājusies izglītojamo motivācija STEM mācību priekšmetu apgūvē.</p> <p>12. Noorganizēti pasākumi skolas, novada līmeņa konkursi STEM jomā.</p> <p>13. Novadītas 8 STEM jomas lekcijas un praktiskās nodarbības.</p>
--	---

Iekļaujoša vide	
Mērķis	Attīstīt pozitīvu mācīšanās kultūru, integrējot digitālos mācību līdzekļus izglītības procesā un uzlabojot mācīšanās vidi iestādē.
Prioritārie uzdevumi	<p>1. Piemērot mācību telpas un skolas apkārtni lietpratības pieejas īstenošanai.</p> <p>2. Integrēt digitālos mācību līdzekļus izglītības procesā.</p> <p>3. Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes.</p>

N.p. k.	Veicamās darbības	Atbildīgais	Laiks
1.	Izvērtēt resursu nodrošinājumu katrā mācību jomā un priekšmetā.	Pedagogi	2021.-2022.
2.	Izveidot kārtību, kādā pedagogi izmanto IKT ierīces mācību procesā.	DVIJ(TM)	2021.-2024.
3.	Izstrādāt principus mācību līdzekļu, IKT iekārtu un programmatūras iegādei, atjaunošanai un abonēšanai.	DVIJ, DVITJ	2021.-2024.
4.	Modernizēt un labiekārtot bibliotēku un lasītavu.	Bibliotekāre	2021.-2024.
5.	Veikt pedagogu un izglītojamo digitālo prasmju diagnosticēšanu un monitoringu.	DVIJ(TM)	2022.- 2023.
6.	Realizēt efektīvu un skaidru iekšējās kārtības noteikumu sistēmu.	Direktore	2021.- 2024.
7.	Veicināt pozitīvas savstarpējas attiecības starp visām skolā iesaistītajām pusēm.	Direktore, Atbalsta personāls, pedagogi	2021.-2024.
8.	Papildināt un atjaunot skolas materiāltehnisko resursu nodrošinājumu visās mācību jomās un izglītības pakāpēs.		2022.- 2024.

Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katru gadu pārrunā iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pēc vajadzības veic izmaiņas tajos. 2. Pielāgota āra un koptelpu vide izzinošam mācību procesam. 3. Nodrošināta materiāli tehniskā bāze jaunā izglītības standarta realizēšanai. 4. Pedagogi izmanto digitālo mācību vidi formatīvo vērtējumu iegūšanai. 5. Efektīvi tiek izmantotas <i>Skolo.lv</i> piedāvātās iespējas. 6. Uzlabojušās digitālās kultūras prasmes – termiņu ievērošana, pareizrakstība, pieklājība. 7. 90% pedagogi mācību procesā izmanto dažādas digitālās mācību vides. 8. Organizēt 2 nodarbības pedagogiem par digitālo vidi skolo.lv. 9. 70% pedagogu izmanto skolo.lv mācību procesā. 10. 90 % darbinieku, izglītojamo un vecāku atzīst, ka iestādē ir pozitīvas savstarpējās attiecības.
-------------------------------	--

Labā pārvaldība	
Mērķis	Pilnveidot izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju
Prioritārie uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot vadības komandas atbildības pienākumu sadalījumu. 2. Motivēt un izvērtēt profesionālās pilnveides aktivitāšu rezultātus, nodrošinot pēctecību. 3. Veicināt iestādes sadarbību ar muzejiem, bibliotēkām, citām organizācijām un pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību. 4. Nodrošināt izglītojamo un darbinieku labbūtību.

N.p.k.	Veicamās darbības	Atbildīgais	Laiks
1.	Veikt darbības iestādes darba kvalitātes uzlabošanā un jomu izvērtēšanā.	Direktore	2021.-2022.
2.	Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu.	Direktore	2021.-2022.
3.	Izveidot iekšējās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai un uzturēšanai.	Direktore	2021.-2022.
4.	Izveidot iestādes vadību kā komandu, kur skaidri definēti katra pienākumi un atbildība.	Direktore	2022.- 2023.
5.	Izveidot iestādi par organizāciju, kas mācās, kurā aktualizēta stratēģiskā domāšana, savstarpējā sadarbība, zināšanu un labās prakses pārnese, izglītības posmu vienotība mācīšanās darba vidē.	Skolas vadība	2022.-2024.
6.	Regulāri mācību un audzināšanas procesā iekļaut sadarbības elementus ar muzejiem, bibliotēkām, iestādēm, biedrībām un citām izglītības iestādēm.	Klašu audzinātāji, karjeras speciālists, DVAJ	2022.-2024.

7.	Iesaistīt pedagogus un izglītojamos vietējos un starptautiskajos projektos.	Projektu speciālists	2022.-2024.
8.	Labiekārtot darbinieku un izglītojamo atpūtas zonas.	Direktore	2023.-2024.
9.	Modernizēt Skolotāju istabu.	Direktore	2023.-2024.
10.	Pakāpeniski atjaunot un labiekārtot mācību telpas atbilstoši jaunā mācību satura realizēšanai.	Priekšmetu skolotāji	2023.-2024.
Novērtēšanas kritēriji		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi sadarbojas audzināšanas un mācību procesa plānošanā. 2. Pedagogi dalās savā pieredzē. 3. Pedagogi veic pašvērtējumu vismaz reizi gadā. 4. Izveidojusies efektīva sadarbība ar dibinātāju un dažādām organizācijām. 5. Efektivizēta vadības komunikācija ar darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. 6. Pārskatīti vadības komandas pienākumi un atbildības. 7. Pilnveidota izglītības iestādes darba plānošanas sistēma. 8. Iestāde kļuvusi par organizāciju, kas mācās. Pedagogiem ir vienota izpratne par kvalitatīvu mācību stundu un pedagoģisko darbu. Visi iestādē mācās, lai sasniegtu savus un kopīgos mērķus. 9. Uzlabota fiziskā drošība un mazināti iespējamie riski. 10. Nodrošināta emocionālā drošība izglītojamajiem un pedagogiem. 11. Jūtama piederības sajūta iestādei, vienota izpratne par skolas vērtībām. 	

Saīsinājumi:

DVAJ – direktora vietniece audzināšanas jomā

DVIJ - direktora vietniece izglītības jomā

DVTJ (TM) - direktora vietniece izglītības jomā (tālmācība)

SR – sasniedzamais rezultāts

STEM - fizika, ķīmija, matemātika, informātika, bioloģija un dabaszinības

Direktore

N.Balode

Saskaņots 2022. gada 1. novembrī Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.18

Saskaņots 2022.gada 3.novembra Skolas padomes sēdē, protokols Nr.2

Saskaņots 2022.gada 10.novembra Vecāku padomes sēdē, protokols Nr.3