Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, https://vsk.broceni.lv/

Brocēnos

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Agneses Grāveres – Prenclavas
2026. gada 30. septembra rīkojumu Nr.1-12/180

2026. gada 30. septembrī

Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība klātienes izglītības programmās

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministra kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem"
15.punktu un 11.pielikuma 19.pielikuma 19.punktu,
Ministra kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
"Noteikuni par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"20.punktu un 11.pielikuma
16.punktu, izglītības iestādes nolikuma 15.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Klases audzinātājs reizi mēnesī informē izglītojamos un vecākus par saņemtajiem vērtējumiem, nosūtot sekmju izrakstus e-klasē.
5. Skola nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā: https://vsk.broceni.lv/skola/dokumenti/

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, pedagogam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos, sekmē izglītojamā izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
   7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamā mācīšanās vajadzības;
   7.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
   7.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
   7.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
   7.5. veicināt pedagogu, izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.
8. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
   8.1. *regularitātes princips* – izglītojamo mācību sniegumi noteiktas tēmas, temata ietvaros tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, izaugsmes dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
   8.2. *prasību atklātības un skaidrības princips* – izglītojamajam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;
   8.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanā izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus, piemēram, rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu;
   8.4. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšanā tiek ievērotas izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, iespēja uzdevumus veikt attālināti u.tml.
   8.5. *izaugsmes princips* – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību sasnieguma attīstības dinamika.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   9.1. *formatīvā vērtēšana*, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
   9.2. *diagnosticējošā vērtēšana*, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
   9.3. *monitoringa vērtēšana*, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
   9.4. *summatīvā vērtēšana*, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura

specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā (e-klases Pārbaudes darbu plānotājā).

11. Līdz septembra **trešās nedēļas sākumam** izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) **vērtēšanas plāns** *(skat., 1.pielikumu)*, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, temata apgūšanai atvēlēto stundu skaitu. Pedagogs vērtēšanas plānu pievieno e-klases žurnālā pie attiecīgā mācību priekšmeta sadaļā "*žurnāla piezīmes*", kā arī plānus ievieto skolas Google diskā mapē "Vērtēšanas plāni", šī mape pieejama e-klases Galvenās lapas labajā pusē.
12. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru (ja to lieto) un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
13. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasnieguma vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada / kursa vērtējuma iegūšanas nosacījumiem:
    13.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
    13.2. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir robežās **no 0,40 līdz 0,59**, tad vērtējumu izliek, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku; ja vidējais vērtējums ir vismaz **0,6**, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst pedagoga plānotajam tematu skaitam.
15. Izglītojamajam dienā tiek plānots **ne vairāk kā divi** temata nobeiguma vērtēšanas darbi vispārējās vidējās izglītības posmā un vispārējās pamatizglītības posmā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
16. Pedagogs pēc izglītojamā rakstiska pieteikuma, kurā izteikta vēlēšanās uzlabot gada vai kursa vērtējumu, izglītojamā kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir **70 %** svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
19. Summatīvās vērtēšanas darbu organizēšana nav pieļaujama mācību semestra pēdējās trīs dienās.
20. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina pārbaudes darbu plānotāja pārraudzību.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

21. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
22. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, bet izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
23. Pedagogs ir tiesīgs uzdot formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.

24. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 35. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv") – n/nv.
25. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos 4.-12. klasē. Formatīvo vērtējumu fiksē e-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba metodiku, procentos (4.-12.klase), ar i/ni (ieskaitīts/neieskaitīts) vai apguves līmeņos (STAP - sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) 1.-12.klasē.
26. Pārstāvot Brocēnu vidusskolu starpnovadu vai valsts pasākumā mācību, sporta vai interešu izglītības jomā, izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā organizētajiem formatīvās vērtēšanas darbiem.
27. Formatīvās vērtēšanas darbus iespējams uzlabot **1 nedēļas** laikā pēc rezultātu paziņošanas, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu.
28. Pirms temata noslēguma izglītojamajam ir iespēja vingrināties un regulāri saņemt AS par savu darbu mācību procesā.
29. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu). Apguves līmeņus var pielietot arī 4.-12.klasē.
30. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 3. pielikumu).
31. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
32. Summatīvais vērtējums **var veidoties arī ilgākā termiņā** – pakāpeniski veicot nobeiguma darbā plānotos uzdevumus, iepriekš informējot par to izglītojamos. Pakāpeniski iegūtos punktus pedagogs ieraksta kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem, iepriekš informējot par to izglītojamos).
33. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā, taču, izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa laikā.
34. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    34.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
    34.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
    34.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis mākslīgā intelekta rīkus;
    34.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
    34.5. gada vērtējumā, ja kādā no nobeiguma darba summatīvajiem vērtējumiem fiksēts apzīmējums nv.
35. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

36. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
37. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
38. Ja 10.-12.klases izglītojamā apmeklēto stundu skaits mācību priekšmetā mazāks par 80% (gan attaisnojošu, gan neattaisnotu iemeslu dēļ), tad izglītojamajam gada beigās jāraksta kombinētais pārbaudes darbs.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

39. Pirms visiem darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts e-klases žurnālā, pedagogs informē izglītojamos par SR, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus.
40. Temata noslēguma pārbaudes darbi tiek vērtēti saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (*Skat. 2.pielikumu*).
41. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu skaits atbilst mācību priekšmeta/kursa vērtēšanas plānam (*skat. 1.pielikumu*).
42. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar izvērtēto pārbaudes darbu un sniedz rakstisku vai mutisku atgriezenisko saiti par veikto darbu.
43. Izglītojamais ir atbildīgs par summatīvās vērtēšanas darbu izpildes termiņu ievērošanu.
44. Ja summatīvās vērtēšanas darbā ir nepietiekams (1 – 3 balles) vērtējums vairāk nekā pusei klases izglītojamo, tad pēc mācību vielas papildu apguves summatīvās vērtēšanas darbs ir jāpārraksta tiem izglītojamajiem, kas ieguvuši 1-3 balles un tiem izglītojamajiem, kas informējuši attiecīgo pedagogu e–klases pastā, ka vēlas šo darbu veikt atkārtoti. Izliekot vērtējumu gadā, vērā ņem labāko vērtējumu. To dokumentē e- klases žurnālā, kā labots "pēc būtības".
45. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā:
    45.1. nepārtrauktas slimības (vismaz 10 mācību dienas) gadījumā, klases audzinātājs 3 darba dienu laikā pēc izglītojamā ierašanās skolā rakstiski informē direktora vietnieku izglītības jomā, kas pieņem lēmumu un 2 darba dienu laikā iesniedz ziņojumu direktoram par izglītojamā atbrīvošanu no atsevišķiem summatīvās vērtēšanas darbiem, saskaņojot to ar mācību priekšmeta pedagogu (ne vairāk kā 50% no kopīgā neuzrakstīto summatīvās vērtēšanas darbu skaita);
    45.2. slimības (mazāk par 10 mācību dienām) vai citu attaisnojošu iemeslu gadījumā, līdzvērtīgs darbs jāveic mēneša laikā pēc atgriešanās skolā.
46. Ja vērtējums nav iegūts mēneša laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba norises datuma vai atgriešanās skolā pēc attaisnota kavējuma, tad izglītojamais darbu veic līdz 20.janvārim vai papildu mācību pasākumu laikā jūnijā.
47. Mājas darbu labošana:
    47.1. pedagogs 1.- 3. klasē labo mājas darbus latviešu valodā un matemātikā, ne mazāk kā divas reizes nedēļā veicot ierakstus e-klasē sadaļā "Mājasdarbi" un lietojot apzīmējumus "i"/"ni"/ "atb" ;
    47.2. matemātikas, latviešu valodas, svešvalodu pedagogs 4.- 12. klasē mājas darbu labošanu veic pēc saviem ieskatiem, lietojot apzīmējumus "i"/"ni"/ "atb" vai vērtējumu procentos.
    47.3. pedagogs var uzdot diferencētus, individualizētus, personalizētus mājas darbus;
    47.4. pedagogs neuzdod mājas darbu, kura izpilde iespējama tikai brīvdienās vai svētku dienās, neieskaitot darba uzdošanas dienu;
    47.5. izglītojamo brīvlaikā ikdienas mājas darbi netiek uzdoti, izņēmums ir darbi pētniecisko vai zinātniski pētniecisko darbu ietvaros, vai arī lielāka apjoma mācību projekti.

47.6. pedagogs patstāvīgi pieņem lēmumu par atbrīvošanu no mājas darbu veikšanas, par to informējot izglītojamo.

VI. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

48. Ierakstus par mācību stundu (norādot tēmu un sasniedzamo rezultātu) un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā **piecas darba dienas** pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas. Ierakstus par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) pedagogs veic līdz konkrētās dienas plkst. 17.00.
49. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka izglītības jomā vai skolas direktora, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
50. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VII. Gada vai kursa gala vērtējums

51. Vērtējums gadā 1.-3.klasei: klases audzinātājs 1.-3.klasē individuāli informē izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetos, uzvedību un attieksmi; vērtējumu izsaka apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
52. Vērtējums gadā 4.-12.klasei: pedagogs ņem vērā:
    52.1. visu organizēto summatīvo darbu vērtējumus;
    52.2. summatīvās vērtēšanas darbu nozīmību, par ko pedagogs informē izglītojamos pirms pārbaudes darba. Temata noslēguma pārbaudes darbs, kuram ir vairāki SR, ir nozīmīgāks par pārbaudes darbu ar vienu vai dažiem sasniedzamajiem rezultātiem;
    52.3. izglītojamā zināšanu un prasmju apguves progresu, izglītojamā attieksmi pret mācību darbu (aktīva līdzdalība mācību procesā, uzdevumu izpildes sadarbībā ar klases biedriem, centība, pedagoga norādījumu un ieteikumu ievērošana, un to parāda ieraksti e-klases žurnālā) un sasniegumu dinamiku;
    52.4. izglītojamā gatavošanos un piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos;
    52.5. izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
53. Pētniecisko/radošo darbu pamatskolā un zinātniski pētniecisko darbu vidusskolā vērtē 10 ballu skalā un iegūto vērtējumu ieraksta izglītojamā liecībā.
54. Vērtējums gadā / kursā tiek dokumentēts e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas dienas pirms mācību gada beigām.

VIII. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana

55. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    55.1. Izglītojamais **piecu darba dienu laikā** pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā e-klase informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
        55.1.1. 1.-3.klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā, **2 nedēļu laikā** pēc sasniedzamā rezultāta izlikšanas;

55.1.2. 4.-12.klasē ir iespēja **vienu reizi** uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (kursā) **gadā**, izņemot obligāto centralizēto eksāmenu priekšmetos – matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā – vienu reizi vienu summatīvo pārbaudes darbu **semestrī**.

55.1.3. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas plāns, mācību gada laikā var uzlabot **visus** mācību priekšmetos iegūtos summatīvos vērtējumus (attiecas uz speciālo programmu izglītojamiem un izglītojamiem ar atbalsta speciālista atzinumu) vienu reizi.

55.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu (2 nedēļu) laikā.

55.3. Ja izglītojamais, uzlabojot darbus, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

IX. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

56. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
57. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
58. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir **70 %** pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Lai pieteiktos kombinētajam pārbaudes darbam, izglītojamais raksta iesniegumu direktoram **vismaz 2 nedēļas pirms** mācību gada vērtējuma izlikšanas (skat. 4.pielikumu). Pedagogs pēdējā mācību nedēļā piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).
59. Kombinēto pārbaudes darbu var pildīt vienu reizi.
60. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.
61. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
62. Ar noteikumu stāšanos spēka atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 17. septembra Brocēnu vidusskolas noteikumi "Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība klātienes izglītības programmās".

Saskaņots 2026. gada 30. septembra Brocēnu vidusskolas skolotāju sanāksmē sēdē protokols Nr.13

Brocēnu vidusskolas direktore A.Grāvere – Prenclava

1.pielikums

Brocēnu vidusskolas pedagoga **XXXXXX XXXXXXXX**

VĒRTĒŠANAS PLĀNS **XXXXXXX 2026./2027.m.g.**

Standarts: 2019.g.; https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-videjas-izglitibas-standartu-un-visparejas-videjas-izglitibas-programmu-paraugiem

Programma:

Mācību grāmatas:

Interneta resursi:

STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.a KLASEI **ASTRONOMIJĀ** 2024./2025.m.g. (2 h ned.)								
N.p.k.	**Tēma /temats**	**Stundu skaits**		**Laika periods**	**Vērtēšana (ND)**		**Nozīmīgums %**	Piezīmes
					Plānotais	**Koriģētais**		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	Kopā:							
STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.b KLASEI 2023./2024.m.g. (x h ned.)								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

2.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

3.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	**Sācis apgūt**				**Turpina apgūt**		**Apguvis**		**Apguvis padziļināti**	
2.	Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
3.	Apguves procenti	1-15%	16-20%	21-34%	35-40%	41-57%	58-66%	67-77%	78-86%	87-94%	95-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

4.pielikums

Brocēnu vidusskolas
direktorei A.Grāverei-Prenclavai
___. klases skolnieka /ces

_____
(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man uzlabot vērtējumu _____ (mācību priekšmeta nosaukums).

Apzinos, ka vērtējuma uzlabošanai tiks piedāvāts kombinēts summatīvās vērtēšanas darbs, kas ietvers būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.

Datums: Paraksts