



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,
fakss 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, www.brocenuvsk.lv

APSTIPRINĀTI
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Natālijas Balodes
2022. gada 10. novembra rīkojumu Nr.1-12/120

Brocēnos, 2022. gada 10. novembrī

Nr. 2022/6

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Brocēnu vidusskolas pedagogiskās sēdes 28.08.2026. lēmumu (protokols Nr.5)*

Brocēnu vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 22., 30., 36., 54., 55., 58.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta
3.daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Brocēnu vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Brocēnu vidusskolas nolikumu.
2. Skola ir Saldus novada pašvaldības izglītības iestāde, kura īsteno šādas izglītības programmas: vispārējās pamatizglītības programmu, vispārējās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, vispārējās vidējās izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības tālmācības programmu un interešu izglītības programmas.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 3.1. vispārīgos noteikumus;
 - 3.2. mācību procesa organizāciju;

- 3.3. izglītojamo pienākumus un tiesības;
- 3.4. drošības noteikumus;
- 3.5. uzvedību ēdnīcā un koplietošanas telpās;
- 3.6. atbildību par noteikumu ievērošanu;
- 3.7. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
- 3.8. kārtību, kādā izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
- 3.9. par vienoto prasību izmaiņām.

II. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Skola ir atvērta darba dienās no plkst. 7:30 līdz plkst. 20:00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās skola ir slēgta. Mācību stundu sākums 8:30.
5. Mācību pamatforma 1. – 12. klasēs ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes. Starprīžu garums ir 10 minūtes. Pusdienām paredzēts pusdienu starprīdis (1.-4. klasei - 20 min., 5.-9.klasei - 40 min.).
6. Mācības skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstiem, interešu izglītībā - nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktora vietnieki mācību un audzināšanas jomā.
7. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi izglītojamie un viņu likumīgie aizbildņi (izglītojamo likumiskie pārstāvji u.c.).
8. Mācību laikā izglītojamajiem jāatrodas skolā vai skolas teritorijā, vai jābūt skolotāja uzraudzībā, vai ar vecāku rakstisku atļauju pusdienās viņi drīkst doties ārpus skolas teritorijas.
9. Sporta stundās izglītojamajiem jālieto sporta tērps un apavi. Izglītojamajiem, kuri dažādu iemeslu dēļ sporta stundā nepiedalās, jāatrodas stundas norises vietā. Ja sporta stunda notiek ledus hallē, tad, vienojoties ar pedagogu, izglītojamais drīkst atrasties skolas telpās.
10. Mācību stunda sākas ar otro zvanu.
11. Stundu kavējumi, izglītojamo disciplīnas pārkāpumi tiek atzīmēti e-klases žurnālā.
12. Beidzoties stundai, izglītojamais sakārto savu darba vietu un klasi atstāj tikai pēc pedagoga norādījuma.
13. Izglītojamais saudzē mācību grāmatas un ievēro Brocēnu vidusskolas bibliotēkas reglamentu.

III. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

14. Izglītojamiem ir pienākums:

- 14.1. uz stundām ierasties tām sagatavojoties: ir izpildīti mājas darbi, ir līdzīgi nepieciešamie mācību līdzekļi;
- 14.2. ierasties tīrā apģērbā un apavos. Ieteicami maiņas apavi. Sporta tērpu, treniņbikses valkāt tikai sporta stundā, sporta dienās, sacensībās. Skolā nav atļauts nēsāt apģērbus ar lielu dekolīti, atkailinātiem pleciem, vēderu un muguras daļu, plēstu apģērbus. Apģērba garums nedrīkst būt īsāks kā desmit centimetri virs ceļgala. Skolā nedrīkst nēsāt drēbes un aksesuārus ar komunistisku, fašistisku, pornogrāfisku, vardarbības, narkotiku, alkohola un nikotīna simboliku un tematiku, divdomīgiem izteicieniem, kas ir aizvainojoši un nepiedienīgi;
- 14.3. skolā ievērot personiskās higiēnas prasības;
- 14.4. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 14.5. cienīt savas skolas tradīcijas;

- 14.6. precīzi ievērot pedagogu norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu un stingri ievērot mācību telpas lietošanas noteikumus. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam;
- 14.7. stundu laikā ievērot disciplīnu un klusumu;
- 14.8. uz skolu nenest nevajadzīgas un bīstamas lietas; pedagogam ir tiesības šos priekšmetus atņemt un nodot izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem;
- 14.9. rūpēties par mācību telpas, savas darba vietas kārtību un tīrību;
- 14.10. pirms stundas sākuma darīt zināmu pedagogam, ja attaisnojoša iemesla dēļ nav sagatavojies stundai;
- 14.11. izrādīt cieņu pret pedagogiem, skolas biedriem, skolas darbiniekiem, izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem un pieaugušajiem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, ar savu rīcību nenodarīt ļaunumu citiem un sev;
- 14.12. atbalstīt skolas rīkotos pasākumus un aktīvi iesaistīties tajos, piedalīties skolas sagatavošanā jaunajam mācību gadam, skolas teritorijas sakopšanas talkās rudenī un pavasarī;
- 14.13. saudzēt skolas īpašumu, mācību grāmatas, saudzīgi izturēties pret skolas telpām, inventāru, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes);
- 14.14. skolas īpašuma bojājumu gadījumā izglītojamie un viņu izglītojamo likumiskie pārstāvji nes materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem;
- 14.15. saudzēt, saglabāt un atdot bibliotēkai noteiktajā laikā mācību grāmatas;
- 14.16. 1.-9. klases izglītojamie izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālrunus, viedpulksteņus un citas viedierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot situācijās, kas ir saistītas ar mācību procesu, kā arī izglītojamā drošību un veselību. 1.-3. klases izglītojamiem mobilie telefoni un citas viedierīces visu dienu jāuzglabā somās klusuma režīmā. 4.-9. klases izglītojamajiem mācību stundu laikā mobilie telefoni jāpārslēdz klusuma režīmā un jāuzglabā kastītē uz skolotāja galda, starpbrīžos mobilajiem telefoniem jāatrodas izglītojamo somās un to lietošana ir aizliegta. 10.-12. klašu izglītojamajiem mācību procesa laikā aizliegts lietot mobilo telefonu, audio austiņas un citas elektroniskās viedierīces, ja to lietošana nav saskaņota ar pedagogu; mobilie telefoni jāpārslēdz klusuma režīmā un jāuzglabā kastītē uz skolotāja galda. Mobilo tālruni iespējams izmantot saziņai ar izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, vienojoties ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu vidusskolas pedagogiskās sēdes 28.08.2026. lēmumu (protokols Nr.5)).*
- 14.17. ja 1.-9. klases izglītojamais ir pārkāpis 14.16. punktā minēto, tad pedagogs paņem mobilo telefonu vai citas neatļautās viedierīces, nodod to klases audzinātājam, kurš savukārt informē izglītojamā vecākus par pārkāpumu. Ierīce tiek atgriezta tikai izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu vidusskolas pedagogiskās sēdes 28.08.2026. lēmumu (protokols Nr.5)).*
- 14.18. ja 10.-12. klases izglītojamais lieto kādu no 14.16. apakšpunktā minētajām iekārtām un nepārtrauc to lietošanu pēc skolotāja norādījuma, tad pedagogs ir tiesīgs ierīci paņemt, un skolēnam ir pienākums šo ierīci nodot skolotāja glabāšanā līdz stundas beigām. Par minēto pārkāpumu skolēnam jāraksta paskaidrojums; *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu vidusskolas pedagogiskās sēdes 28.08.2026. lēmumu (protokols Nr.5)).*

- 14.19. nefilmēt, neierakstīt mācību stundu, nefotografēt izdales materiālus un pārbaudes darbus bez pedagoga atļaujas;
- 14.20. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus skolā, tās teritorijā un ar savu rīcību nediskreditēt skolas tēlu sabiedrībā;
- 14.21. ievērot vispārīgos drošības noteikumus;
- 14.22. stundu laikā atrasties mācību nodarbību telpās un piedalīties mācību stundu darbā;
- 14.23. mācību stundu laikā izglītojamiem bez pedagoga norādījuma nav atļauts pārvietoties pa klasi;
- 14.24. ievērot klasesbiedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī; stundā netraucēt darbu pedagogam un klasesbiedriem. Gadījumos, ja izglītojamajam atkārtoti nav līdzī nepieciešamie mācību piederumi, viņš stundā nestrādā un traucē mācību procesu, tiek ziņots izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem un skolas vadībai.
- 14.25. ievērot pedagoga tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 14.26. lietot elektronisko dienasgrāmatu, kas veidota skolvadības sistēmā "E-klase", izmantojot skolēnam piešķirtos pieejas datus;
- 14.27. skolas noteiktajās svētku dienās skolā ierasties svētku tērpos (*skatīt pielikumu nr.1*);
- 14.28. izglītojamais, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības traucējumu dēļ, uzrāda skolas māsas vai medicīnas darbinieka zīmi priekšmeta pedagogam un pēc tam to atdod klases audzinātājam;
- 14.29. virsdrebes un galvassegas novietot un glabāt garderobē, skolas telpās nenēsāt galvassegas;
- 14.30. par stundu kavējumiem izglītojamais iesniedz zīmi no izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (tajā skaitā par autoskolas apmeklējumu) par 1-3 dienām ne biežāk kā 3 reizes semestrī; par atsevišķām stundām – ne biežāk kā 3 reizes mēnesī. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk par 5 dienām) kavē slimības dēļ, ierodoties skolā, obligāti jāiesniedz ārsta zīme. Zīmes jāiesniedz klases audzinātājam, ierodoties skolā, nākamajā dienā pēc kavējuma.
- 14.31. ja izglītojamais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem. Prombūtnes laikā mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi.
- 14.32. Par neattaisnoti kavētām stundām izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti skolēna elektroniskajā dienasgrāmatā. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis dienā, kad mācību stundas nenotiek (projektu nedēļa, tūrisma diena, u.c.), tad par neattaisnotām tiek ieskaitītas tik stundas, cik ilgi notiek attiecīgais pasākums. Ja pasākums notiek ilgāk nekā stundas (ekskursija, pārgājiens, u.c.), tad par neattaisnotām tiek ieskaitītas tik stundas, cik skolēnam paredzētas tajā nedēļas dienā.
- 14.33. neattaisnoti kavētu stundu gadījumā izglītojamais ar izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem tiek aicināts uz sarunu ar klases audzinātāju, sociālo pedagogu, direktora vietnieku, direktoru (*skatīt pielikumu nr.1 un 3 "Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācīšanās un uzvedības problēmu risināšanas kārtība", pielikumu nr.2 un 4. "Rīcība Brocēnu vidusskolas izglītojamo neattaisnoto kavējumu gadījumā"*);

15. Izglītojamiem ir tiesības:

- 15.1. iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu izglītību atbilstoši skolas mācību programmām un savām spējām;
- 15.2. saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē stundu un konsultāciju laikā;
- 15.3. saņemt kvalificētu sociālā pedagoga, izglītības psihologa, speciālās izglītības pedagoga un logopēda palīdzību;
- 15.4. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 15.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;
- 15.6. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 15.7. darboties skolas organizētajos interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās;
- 15.8. izmantot mācību gada laikā bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā, interneta izmantošana dator kabinetos notiek norādītajos laikos;
- 15.9. saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 15.10. netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 15.11. lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem skolas darbiniekiem un pedagogiem;
- 15.12. Par panākumiem mācību un sabiedriskajā darbā izglītojamie var saņemt Censonības balvas, Pogas balvas un Skudriņu balvas, kā arī stipendiju vidusskolas posmā atbilstoši Saldus novada Domes Lēmumam „Par stipendiju piešķiršanas kārtību Saldus novada vidusskolas izglītības posma izglītojamiem”, skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku. Par panākumiem sportā un citām sabiedriskām aktivitātēm - skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku.

IV. DROŠĪBAS NOTEIKUMI

16. Skolas evakuācijas plāni atrodas katras skolas ēkas stāvu gaitēnos.
17. Operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, ugunsdzēsēju, policijas, apsardzes) izsaukšana notiek pa tālruņu numuriem, kas redzami skolas evakuācijas plānos, kā arī dežuranta telpā pie ieejas durvīm. Ārkārtas situācijās, atskatot avārijas signālam (paziņojums par evakuāciju), izglītojamais izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
18. Izglītojamo likumiskie pārstāvji un citas personas, mācību laikā ierodoties skolā, informē skolas dežurantu par ierašanās mērķi (ja nav cita veida kārtības). Dežuranti sniedz vajadzīgo informāciju, vajadzības gadījumā pavada apmeklētāju līdz apmeklējuma vietai.
19. Nepiederošām personām uzturēties skolā bez administrācijas piekrišanas nav atļauts.
20. Skolas teritorijā un tās telpās aizliegta alkohola, tabakas izstrādājumu, narkotisko vielu, toksisko vai psihotropo un citu aizliegto vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, glabāšana, lietošana, realizēšana vai iegādāšanās, azartspēļu spēlēšana.
21. Skolas telpās un teritorijā nedrīkst iegādāties, realizēt vai lietot enerģijas dzērienus.
22. Ja rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņa, gāzes pistoles, šaujamieroča vai aukstā ieroča glabāšanu, direktors vai direktora vietnieks ir tiesīgs lūgt izglītojamajam pārbaudīt viņa mantas. Ja izglītojamais neatļauj, tiek zvanīts izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, lai uzaicina izglītojamo piekrist atļaut pārbaudīt. Ja izglītojamo

- likumiskie pārstāvji nepiekrīt vai izglītojamais neatļauj pārbaudīt mantas, tiek izsaukta policija. Līdz policijas ierašanās brīdim direktoram vai direktora vietniekam ir tiesības aizturēt izglītojamo un izsaukt liecinieku.
23. Sprādzienbīstamus priekšmetus un kaitīgas ķīmiskas vielas skolas teritorijā un telpās ienest ir aizliegts.
 24. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu pedagogiem, skolas vadībai vai skolas tehniskajam personālam.
 25. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogi veic darbības, lai tās novērstu un ziņo skolas administrācijai, kas par to ziņo izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem un policijai.
 26. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktors šim izglītojamajam nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar skolu.
 27. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
 28. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un izglītojamo likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
 29. Kārtību, kādā skolā uzturas izglītojamo likumiskie pārstāvji un citas personas, nosaka kārtības noteikumi, kuri ir izvietoti blakus ieejas durvīm skolas telpās.
 30. Ar velosipēdiem, motorolleriem un citiem motorizētiem transportlīdzekļiem atļauts iebraukt skolas teritorijā, novietot transporta līdzekli tam paredzētajā vietā un izbraukt no tās.
 31. Skolas administrācija lemj par skolas durvju slēgšanu un izglītojamo uzturēšanos skolā vai pie parādes durvīm, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un atbilstoši ārkārtas situācijas apstākļiem.
 32. Izglītojamo drošību mācību stundās, ekskursijās, pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās, strādājot skolā vai skolas teritorijā reglamentē attiecīgās drošības instruktažas.
 33. Izglītojamo rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ugunsgrēkā, vardarbības situācijā) vai nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām, COVID epidēmijas gadījumā) nosaka drošības noteikumi.
 34. Informācija par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instruktažām un reģistrēšanu attiecīgajā žurnālā, kā arī amatpersonu, kas ir atbildīga par to, ir iekļauta drošības instrukcijās.
 35. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, ja nav pamatota iemesla aizkavēties.
 36. Aizliegts spēlēt azartspēles uz naudu un ar naudu. Aizliegts spēlēt kārtis, tai skaitā pokeri, citas azartspēles.
 37. Skolas pasākumos izglītojamie virsdrēbes atstāj skolas garderobē. Pasākuma telpā virsdrēbēs ieiет nedrīkst. Pasākumu un koncertu laikā izslēgt mobilos telefonus.
 38. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē aizgādību, piesakot izglītojamo uzņemšanai izglītības iestādē, kā arī pēc apstākļu maiņas iesnieguma formā rakstveidā informē

izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām. (*Izglītības likuma 58. panta 2.daļa*)

V. UZVEDĪBA ĒDNĪCĀ UN KOPLIETOŠANAS TELPĀS

38. Izglītojamie uzvedas kulturāli, ievēro rindas kārtību gan ēdnīcā, gan citos gadījumos.
39. Virsdrēbēs uzturēties ēdnīcā aizliegts.
40. Līdzpaņemtās pusdienas un launagu izglītojamais dodas ēst uz skolas ēdnīcu.
41. Izglītojamais pēc ēšanas traukus novieto norādītajā vietā, sakārto savu vietu.
42. Skolas sarīkojumus izglītojamais apmeklē pasākuma raksturam atbilstošā apgērbā. Pasākuma laikā ievēro klusumu un kārtību.
43. Svinīgajos pasākumos un valsts svētkos (1. septembris, skolas jubilejas pasākums, 18. novembris, 1.sem. noslēguma pasākums, Žetonu vakars, Pēdējais zvans, Izlaidums) izglītojamais ierodas svētku tērpā.
44. Priekšnesumu laikā ieiet un iziet no zāles bez īpaša iemesla aizliegts.

VI. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU IEVĒROŠANU

45. Starpgadījumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta pedagogs, kā arī izdara uzvedības ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.
46. Par nopietnu izglītojamo iekšējās kārtības pārkāpumu pedagogs sastāda ziņojumu skolas direktoram.
47. Par notikušo pedagogs informē klases audzinātāju, kurš noskaidro ziņojumā norādītus apstākļus un ziņo izglītojamo likumiskie pārstāvjiem.
48. Administrācija kopā ar klases audzinātāju (priekšmeta pedagogu) nedēļas laikā izskata ziņojumā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu tālākai darbībai.
49. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
 - 49.1. pārrunas ar pedagogu;
 - 49.2. mutisks pedagoga aizrādījums;
 - 49.3. pārrunas ar klases audzinātāju;
 - 49.4. pārrunas ar administrāciju;
 - 49.5. izglītojamā likumiskā pārstāvja uzaicināšana uz skolu;
 - 49.6. jautājuma izskatīšana skolas pedagogiskās padomes sēdē.
50. Pedagogiem un skolas administrācijai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
51. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēnam piemērojami šādi sodi:
 - 51.1. piezīme;
 - 51.2. rakstisks skolas direktora brīdinājums;
 - 51.3. rājiens;
 - 51.4. izslēgšana no skolas (vidusskolas posma izglītojamiem) ar skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

52. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sodi tiek fiksēti skolvadības "E-klase" sistēmā pie ziņojumiem skolēna dienasgrāmatā, pedagogs atzīmē arī opciju "Iekļaut sekmju izrakstos", kā arī skolēna personas lietā (pievienojot direktora rīkojuma kopiju).
53. Ja fiksēti vairāk nekā 2 viena veida pārkāpumi, materiāli par pārkāpumiem tiek nodoti attiecīgajām institūcijām (Saldus novada Izglītības pārvaldei / pašvaldības administratīvajai komisijai / bāriņtiesai / sociālajam dienestam / policijai u.c.).

VII. IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

54. Izglītojamajam ir tiesības vērsties pēc palīdzības fiziskas vai emocionālas vardarbības, draudu drošībai vai citu bērnu tiesību pārkāpuma gadījumā, rakstot iesniegumu skolas direktoram, direktora vietniekam, sociālajam pedagogam vai citai skolas amatpersonai.
55. Amatpersona informē par saņemto iesniegumu savas kompetences ietvaros atkarībā no izglītojamā iesniegumā minētā bērnu tiesību pārkāpuma būtības vecākus (aizbildņus) vai tiesību aizsardzības institūcijas, jautājumu izskata un sniedz atbildi skolēnam un izglītojamo likumiskie pārstāvjiem (aizbildņiem) vai tiesību aizsardzības institūcijām.

VIII. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE UN IZGLĪTOJAMO LIKUMISKIE PĀRSTĀVJI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

56. Izglītojamie ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti katru gadu septembra sākumā audzināšanas stundā. Atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ir klašu audzinātāji.
57. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnālā, un izglītojamais parakstās instruktāžas veidlapā, kura tiek sagatavota skolvadības sistēmā "E-klase".
58. 1.-12. klašu izglītojamo izglītojamo likumiskie pārstāvji ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas, izlasot tos skolas mājaslapā (<https://vsk.broceni.lv/>) vai skolvadības sistēmā "E-klase", vai skolas kancelejā un apstiprina ar parakstu skolas izveidotā veidlapā, kuru saņem no klases audzinātāja (par iepazīšanos ar skolas IKN var liecināt arī izglītojamā likumiskā pārstāvja atvērta e-pasta vēstule, kura satur šos noteikumus). Parakstītās veidlapas glabājas katra skolēna personas lietā.

IX. PAR VIENOTO PRASĪBU IZMAIŅĀM

59. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, tie var tikt mainīti saskaņā ar Skolas nolikumu.

*Grozījumi veikti un saskaņoti
Brocēnu vidusskolas pedagogiskajā sēdē 28.08.2026., protokols Nr.5*

*Grozījumi APSTIPRINĀTI
Ar Brocēnu vidusskolas direktores
Agnese Grāveres-Prenclavas
2026. gada 2. septembra rīkojumu Nr.1-12/165*

Direktore

A.Grāvere-Prenclava

2022. gada 10. novembra Brocēnu Vidusskolas
izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem
1. pielikums



MŪSU SKOLA – MŪSU IZVĒLE!

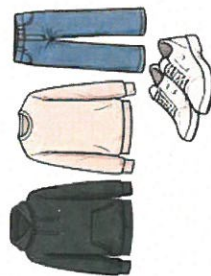
IKDIENĀ | SVĒTKOS | AR CIĒŅU

IKDIENĀ

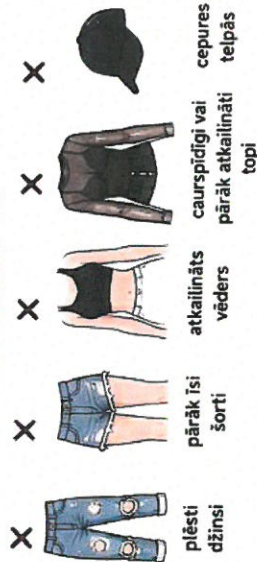
- Izvēlies apģērbu, kas ir ērts un pieklājīgs.
- Kārtīgs, tīrs un piemērots mācību videi.
- Apģērbs ļauj justies ērti un koncentrēties uz mācībām.



PIEMĒROTS ✓



NEPIEMĒROTS ✗



ATCERIES!



Cienā pret sevi
un citiem



Atbildība par
savu izvēli



Kārtība un cieta –
mūsu kopīgā vide



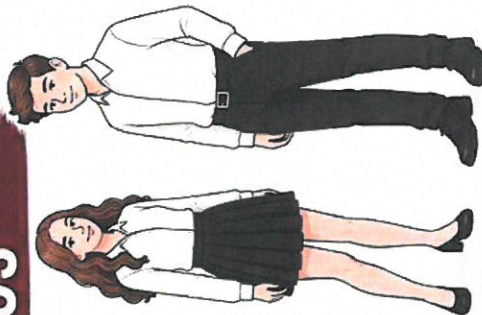
Mācīšanās ir
mūsu mērķis



Ja rodas šaubas –
izvēlies cienpilnu apģērbu!

SVĒTKOS

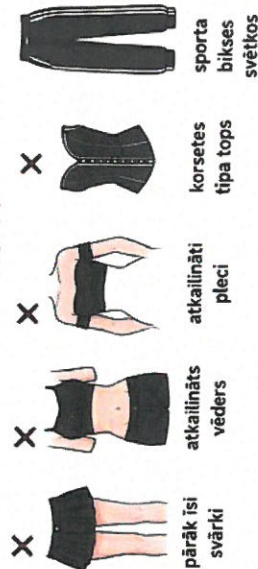
- Svētku dienās izvēlamies svinīgu un koptu apģērbu.
- Elegants, bet ērti justies visas dienas garumā.
- Ar savu izskatu izrādām cieņu sev, citiem un skolai.



PIEMĒROTS ✓



NEPIEMĒROTS ✗



PĀRMAIŅAS SĀKAS AR MUMS!

