



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA

BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,
fakss 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, www.brocenuvsk.lv

Brocēnos

*Izdoti saskaņā Brocēnu vidusskolas nolikuma
29.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Brocēnu vidusskolas izglītojamo uzvedības, uzcītības un neattaisnoto kavējumu risināšanas kārtība (turpmāk- kārtība) izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Brocēnu vidusskolas nolikumu un Brocēnu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem.
2. Kārtība nosaka pedagogu rīcību saskaņā ar kuru pārraugāma izglītojamā uzvedība, uzcītība, neattaisnotie kavējumi un nosakāma viņa atbildība.
3. Noteikumu mērķis ir radīt drošus apstākļus atbildīgas personības veidošanai.
4. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un pedagogiem.

II. PROBLĒMU DEFINĒŠANA UN RISINĀŠANA

Līmenis	Problēmas risināšanas soli	Problēmu risināšanā iesaistītie resursi	Kompetences
I	1.	Mācību priekšmeta skolotājs + izglītojamais	<ul style="list-style-type: none">• Informē vecākus un klases audzinātāju par problēmu;• noskaidro problēmas cēloņus;• vienojas par pozitīva rezultāta sasniegšanu
	2.	Klases audzinātājs + vecāki* + sociālais pedagogs*+ psihologs* + izglītojamais	<ul style="list-style-type: none">• Iesaista mācību priekšmeta skolotājus sarunā ar vecākiem;• klases audzinātājs uztur kontaktu ar vecākiem;• sociālais pedagogs veic preventīvo darbu;• atkārtoti vienojas ar izglītojamo par pozitīvu rezultātu un tā sasniegšanu
	3.	Direktora vietnieks izglītības jomā + klases audzinātājs + sociālais pedagogs* + psihologs* +vecāki + izglītojamais	<ul style="list-style-type: none">• Izvērtē izglītojamā un vecāku ieguldījumu problēmas risināšanā;

	4.	Direktors+ klases audzinātājs + priekšmeta skolotāji + sociālais pedagogs *+ psihologs* + vecāki + izglītojamais	<ul style="list-style-type: none"> • pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, vai iesaistīt citas iestādes, nosūtīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju; • iesniedz ziņojumu Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”
II	5.	Saldus novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”	<ul style="list-style-type: none"> • lemj par veicamajām rīcībām darbā ar ģimeni, • veic darbu ar ģimeni, • informē skolu par pieņemto lēmumu.
	6.	Saldus novada Pašvaldības policija**	<ul style="list-style-type: none"> • Izskata jautājumu par administratīvā soda mēra piemērošanu; • iesniedz ziņojumu Saldus novada administratīvajai komisijai.
	7.	Saldus novada administratīvā komisija	<ul style="list-style-type: none"> • Izskata jautājumu par piemērojamo sodu.
	8.	Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Saldus iecirkņa Nepilngadīgo lietu inspekcija**	<ul style="list-style-type: none"> • Pieņem lēmumu par plānoto rīcību, • Informē skolu par pieņemto lēmumu.

* pieaicina nepieciešamības gadījumā

** pieaicina ārkārtas situācij

III. RĪCĪBA 1.- 9. KLAŠU IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS UN UZCĪTĪBAS PROBLĒMU GADĪJUMĀ

Ieraksti e-klases dienasgrāmatā	Rīcība
3 mācību stundās	Pedagoga veikts ieraksts uzvedības žurnālā.
4 - 6 mācību stundās	Pedagogs informē klases audzinātāju e-klases žurnālā. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo, saruna ar vecāku klātienē vai telefoniski. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas”. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības rakstiski informē sociālo pedagogu vai direktora vietnieku. Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo.
7-8 mācību stundās	Sociālā pedagoga vai direktora vietnieka saruna ar izglītojamo un izglītojamā vecāku klātienē vai telefoniski. Sarunas fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas”. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Piesaista pedagoģisko atbalsta grupu.
9 un vairāk mācību stundās	Sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Direktora, klases audzinātāja, pedagogu saruna ar izglītojamo un vecāku. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas”. Direktora rakstisks brīdinājums. Informē izglītojamā vecākus e-klasē par brīdinājuma izteikšanu izglītojamajam. Sociālais pedagogs sniedz ziņas Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”.
Turpinās pārkāpumi, vairāk par 12 ierakstiem mācību stundās	Skolas vadība pieņem lēmumu par turpmāko rīcību. Sociālais pedagogs sniedz ziņas Saldus novada administratīvajai komisijai.

IV. RĪCĪBA 10. -12. KLAŠU IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS UN UZCĪTĪBAS PROBLĒMU GADĪJUMĀ

Ieraksts e-klases dienasgrāmatā	Rīcība
1.-2. gadījumā	Mācību priekšmeta pedagogs veic atbilstošus uzvedības ierakstus e-klases žurnālā. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo.
3. gadījumā	Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo. Saruna ar vecāku klātienē vai telefoniski. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem”. Piesaista pedagoģisko atbalsta grupu.
4. gadījumā	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums direktora vietniekam. Direktora vietnieka saruna ar izglītojamo un izglītojamā vecāku klātienē vai telefoniski. Sarunas fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas”. Sarunas klātienē tiek protokolētas.
5. gadījumā	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam, sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Direktora rakstisks brīdinājums. Informē izglītojamā vecākus e-klasē par brīdinājuma izteikšanu izglītojamajam. Sociālais pedagogs sniedz ziņas Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”.
6. gadījumā	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam. Sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Jautājuma par izglītojamā izslēgšanu no skolas izskatīšana pedagoģiskajā padomē.

V. RĪCĪBA 1.- 12. KLAŠU IZGLĪTOJAMO NEATTAISNOTO KAVĒJUMU GADĪJUMĀ

Neattaisnoti kavēto stundu skaits semestrī	Rīcība
1-9	Klases audzinātāja* saruna ar izglītojamo un vecāku. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas”.
10	Klases audzinātājs rakstiski ziņo sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs** veic pārrunas ar izglītojamo un izglītojamā vecākiem. Informācija e-klasē vecākiem par brīdinājuma izteikšanu izglītojamajam.
15	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā. Skolas administrācijas saruna** ar izglītojamo un izglītojamā vecāku (informācija e-klasē). Sociālais pedagogs sniedz ziņojumu direktoram. Direktora rakstisks brīdinājums.
20	Direktora vietnieks izglītības jomā ievada izglītojamā kavējumus VIIS datu sistēmā. Direktora vietnieks izglītības jomā ziņo pašvaldības izglītības speciālistam. Sociālais pedagogs ziņo sociālajam dienestam. Direktora rakstiska informācija vecākiem par kavējumu ievadīšanu VIIS sistēmā. Informācija e-klasē par vēstules nosūtīšanu.
30 un vairāk	Sociālais pedagogs ziņo sociālajam dienestam un rosina starpinstitucionālās komisijas sasaukšanu.

*ieraksts e-klases žurnālā un e-klases dienasgrāmatā

** saruna tiek protokolēta.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušu Brocēnu vidusskolas 29.11.2019. noteikumus NT 9.

Direktore

N. Balode

Saskaņots Brocēnu vidusskolas pedagoģiskajā padomes sēdē Nr.7 22.09.2022.