



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA

BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,
fakss 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, www.brocenuvsk.lv

Brocēnos

2021.gada 26.oktobrī

Nr. 1 – 29/69

Kārtība, kādā Brocēnu vidusskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu

*Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.556., 19.11.2019.
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu
izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kas nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno Individuālo izglītības programmas apguves plānu ir izveidota, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanai.
2. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Izglītības iestādē darbojas Atbalsta grupa, kuru vada Izglītības iestādes izglītības psihologs.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. Individuālais izglītības programmas apguves plāns (turpmāk Plāns) ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības, veselības stāvokli un izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.
 - 3.2. Atbalsta grupa - ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa un direktora vietnieks izglītības jomā. Atbalsta grupa organizē izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.
 - 3.3. Speciālās vajadzības - izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras konstatējuši Izglītības iestādes pedagogi, atbalsta grupa vai citi speciālisti.

4. Individuālais izglītības plāns tiek veidots:
 - 4.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;
 - 4.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.
 - 4.3. izglītojamiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas zemāks par četrām ballēm vai atkārtu mācības tajā pašā klasē. (MK 591.noteikumi 40.p.)
 - 4.4. izglītojamiem, kuri atgriežas no mācībām citā valstī. (MK 591.noteikumi 30.p.)
5. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, atbalsta grupai, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim.
6. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

7. Izglītojamiem, kuriem nav Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:
 - 7.1. izglītojamā novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;
 - 7.2. informācijas nodošana direktora vietniekam izglītības jomā un Atbalsta grupas vadītājam;
 - 7.3. izglītojamā, vecāku, iesaistīto pedagogu un Atbalsta grupas tikšanās;
 - 7.4. likumisko pārstāvju rakstisks iesniegums izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai;
 - 7.5. izglītojamā pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;
 - 7.6. individuālā izglītības plāna izveidošana.
 - 7.7. izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju informēšana par atbalsta pasākumiem mācīšanās grūtību novēršanai.
8. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Izglītības iestādes atbalsta grupas speciālisti (izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs), mācību priekšmetu pedagogi un/vai klases audzinātāji vai speciālisti ārpus Izglītības iestādes (ģimenes ārsts, audiologopēds, neirologs u.c. speciālists).
9. Izglītības iestādes atbalsta grupas speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc Izglītības iestādes iniciatīvas.

10. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību. Ja nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad izglītojamā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un Plāns netiek izstrādāts.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

11. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes un līdzekļus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.
12. Plānu, atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, kopīgi sadarbojoties, veido un apstiprina pedagogi, klases audzinātājs, Atbalsta grupas speciālisti, Izglītības iestādes administrācija.
13. Esošās informācijas apkopošanai, sarunu un izpētes laikā iegūto faktu izvērtēšanai, izglītojamā pedagoģiskā vai psiholoģiskā novērtēšanai, mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanai, kā arī nepieciešamo atbalsta pasākumu un metožu noteikšanai paredzētas 4-6 nedēļas no izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma saņemšanas brīža.
14. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas:
 - 14.1. mācīšanās metodes un materiāli;
 - 14.2. mājas darbi un vērtēšana;
 - 14.3. laika plānojums un mācību vide;
 - 14.4. informācijas un tehnoloģiju izmantošana.
15. Plāns tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varētu tikt elastīgi koriģēts.
16. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un izglītojamā likumiskie pārstāvji.
17. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu atbildība

18. **Direktora vietnieks** izglītības jomā apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts; plāno izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanu; iesaistās tikšanās ar izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un Atbalsta grupu; koordinē Plāna izstrādāšanu, īstenošanu un izvērtēšanu.
19. **Direktora vietnieks** izglītības jomā organizē speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) individuālo stundu grafiku. Informē

pedagogus par izglītojamiem ar atbalsta pasākumiem un veiktajām izmaiņām mācību gada laikā.

20. **Pedagogi un klašu audzinātāji** informē Atbalsta grupu par novērotajām izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā; sadarbojas Plāna izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā, nepieciešamības gadījumā tiekoties sanāksmēs un sarunās ar Atbalsta grupu un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem; nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā un pedagogiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas.
21. **Klases audzinātājs** sadarbībā ar Atbalsta grupu organizē tikšanos ar izglītojamo un tā likumiskajiem pārstāvjiem. Informē par Plāna īstenošanu un izvērtēšanu.
22. **Atbalsta grupas speciālisti**, atbilstoši kompetencei, veic izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu; piedalās Atbalsta grupas sanāksmēs, organizē individuālas sarunas ar pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par nepieciešamo atbalsta pasākumu organizēšanu; īsteno pedagogisko un psiholoģisko novērtēšanu; piedalās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.
23. **Izglītojamā likumiskie pārstāvji** informē Izglītības iestādi par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem, rekomendācijām un konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās sarunās ar pedagogiem un speciālistiem, kā arī izpilda tikšanās laikā pieņemtos lēmumus vai informē par lēmumu izpildes gaitu; iesaistās Plāna izstrādē un/vai izvērtēšanā.
24. **Izglītības iestādes vadītājs** apstiprina izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus un nosaka atbildīgos pedagogus.

V. Noslēguma jautājumi

25. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
26. Izglītības iestādes pedagogus un Atbalsta grupu ar Kārtību iepazīstina direktora vietnieks izglītības darbā.

Direktore:

/N.Balode/

