Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, https://vsk.broceni.lv/

Brocēnos

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Agneses Grāveres – Prenclavas
2026. gada 30. septembra rīkojumu Nr.1-12/181

2026. gada 30. septembrī

Kārtība, kādā Brocēnu vidusskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumiem Nr.447., 04.08.2026.
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu
izglītojamos ar speciālām vajadzībām",
Vispārējās izglītības likuma 53. panta 1.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kas nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno Individuālo izglītības programmas apguves plānu ir izveidota, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanai.
2. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Izglītības iestādē darbojas Atbalsta grupa, kuru vada Izglītības iestādes izglītības psihologs.
3. Noteikumos lietotie termini:
   3.1. Individuālais izglītības programmas apguves plāns (turpmāk Plāns) ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības, veselības stāvokli un izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.
   3.2. Atbalsta grupa - ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa un metodiķis speciālās izglītības jomā. Atbalsta grupa organizē izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu

noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.

3.3. Speciālās vajadzības - izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras konstatējuši Izglītības iestādes pedagogi, atbalsta grupa vai citi speciālisti.

4. Individuālais izglītības plāns tiek veidots:

4.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;

4.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

4.3. izglītojamiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas zemāks par četrām ballēm vai atkārto mācības tajā pašā klasē.

4.4. izglītojamiem, kuri atgriežas no mācībām citā valstī.

5. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, atbalsta grupai, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim.

6. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

7. Izglītojamiem, kuriem nav Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:

7.1. izglītojamā novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;

7.2. informācijas nodošana metodiķim speciālās izglītības jomā un Atbalsta grupas vadītājam;

7.3. izglītojamā, vecāku, iesaistīto pedagogu un Atbalsta grupas tikšanās;

7.4. likumisko pārstāvju rakstisks iesniegums izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai;

7.5. izglītojamā pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;

7.6. individuālā izglītības plāna izveidošana;

7.7. izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju informēšana par atbalsta pasākumiem mācīšanās grūtību novēršanai un individuālā izglītības plāna apstiprināšana e-klasē.

8. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Izglītības iestādes atbalsta grupas speciālisti (izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs), mācību priekšmetu pedagogi un/vai klases audzinātāji vai speciālisti ārpus Izglītības iestādes (ģimenes ārsts, audiologopēds, neirologs u.c. speciālists).

9. Izglītības iestādes atbalsta grupas speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc Izglītības iestādes iniciatīvas. Ja vecāki rakstiski atteikušies no novērtējuma veikšanas un nav vērsušies pedagoģiski medicīniskajā komisijā, izglītības iestāde informē izglītības dibinātāju un pašvaldības sociālo dienestu, kuras administratīvajā teritorijā izglītojamais ir deklarēts.

10. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību. Ja nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad izglītojamā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un Plāns netiek izstrādāts.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

11. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes un līdzekļus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.
12. Plānu izstrādā pēc atzinumu saņemšanas ne vēlāk kā 21 kalendārās dienas laikā, atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, kopīgi sadarbojoties, un apstiprina pedagogi, klases audzinātājs, Atbalsta grupas speciālisti, Izglītības iestādes administrācija.
13. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas:
    13.1. mācīšanās metodes un materiāli;
    13.2. mājas darbi un vērtēšana;
    13.3. laika plānojums un mācību vide;
    13.4. informācijas un tehnoloģiju izmantošana.
14. Plāns tiek izstrādāts laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Pedagogi izvērtē un apraksta novērojumus Google diskā par izglītojamo mācību satura apguves dinamiku, mācīšanās traucējumiem un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
15. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un izglītojamā likumiskie pārstāvji.
16. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu atbildība

17. **Metodiķis speciālās izglītības jomā** apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts; plāno izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanu; iesaistās tikšanās ar izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un Atbalsta grupu; koordinē Plāna izstrādāšanu, īstenošanu un izvērtēšanu.
18. **Metodiķis speciālās izglītības jomā** organizē speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) individuālo stundu grafiku. Informē pedagogus par izglītojamiem ar atbalsta pasākumiem un veiktajām izmaiņām mācību gada laikā.
19. **Pedagogi** un **klašu audzinātāji** informē Atbalsta grupu par novērotajām izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā; sadarbojas Plāna izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā, nepieciešamības gadījumā tiekoties sanāksmēs un sarunās ar Atbalsta grupu un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem; nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas.
20. **Klases audzinātājs** sadarbībā ar Atbalsta grupu organizē tikšanos ar izglītojamo un tā likumiskajiem pārstāvjiem. Informē par Plāna īstenošanu un izvērtēšanu.
21. **Atbalsta grupas speciālisti,** atbilstoši kompetencei, veic izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu; piedalās Atbalsta grupas sanāksmēs, organizē individuālas sarunas ar pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par nepieciešamo atbalsta pasākumu organizēšanu; īsteno pedagoģisko un psiholoģisko novērtēšanu; piedalās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.

22. **Izglītojamā likumiskie pārstāvji** informē Izglītības iestādi par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem, rekomendācijām un konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās sarunās ar pedagogiem un speciālistiem, kā arī izpilda tikšanās laikā pieņemtos lēmumus vai informē par lēmumu izpildes gaitu; iesaistās Plāna izstrādē un/vai izvērtēšanā.
23. **Izglītības iestādes vadītājs** apstiprina ar rīkojumu noteiktos atbalsta pasākumus izglītojamajiem un nosaka atbildīgo darbinieku, kurš Valsts informācijas sistēmā ievada un aktualizē informāciju par noteiktajiem atbalsta pasākumiem.

V. Noslēguma jautājumi

24. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
25. Izglītības iestādes pedagogus un Atbalsta grupu ar Kārtību iepazīstina metodiķis speciālās izglītības jomā.
26. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 30. septembrī.
27. Ar noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušus 2021. gada 26. oktobra noteikumus Nr.1–29/69 "Kārtība, kādā Brocēnu vidusskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu".

Saskaņots 2026. gada 30. septembra Brocēnu vidusskolas skolotāju sanāksmē sēdē protokols Nr.13

Brocēnu vidusskolas direktore A.Grāvere – Prenclava