



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, <https://vsk.broceni.lv/>

Brocēnos

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktora p.i. Marikas Ulmanes
2026. gada 3. februāra rīkojumu Nr.1-12/24

**IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS, UZCĪTĪBAS UN NEATTAISNOTO KAVĒJUMU
RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Brocēnu vidusskolas nolikuma 29. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Brocēnu vidusskolas izglītojamo uzvedības, uzcītības un neattaisnoto kavējumu risināšanas kārtība (turpmāk- kārtība) izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Brocēnu vidusskolas nolikumu un Brocēnu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem.
2. Kārtība nosaka pedagogu rīcību, saskaņā ar kuru pārraugāma izglītojamā uzvedība, uzcītība, neattaisnotie kavējumi un nosakāma viņa atbildība.
3. Noteikumu mērķis ir radīt drošus apstākļus atbildīgas personības veidošanai.
4. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un pedagogiem.

II. PROBLĒMU DEFINĒŠANA UN RISINĀŠANA

Līmenis	Problēmas risināšanas soļi	Problēmu risināšanā iesaistītie resursi	Kompetences
I	1.	Mācību priekšmeta skolotājs + izglītojamais	• Pedagoģs informē klases audzinātāju vai sazinās ar vecākiem. Par problēmām informē vecākus un klases audzinātāju ar e-klases starpniecību (ziņojums dienasgrāmatā vai e-pastā); • noskaidro problēmas cēloņus; • vienojas par pozitīva rezultāta sasniegšanu, fiksējot vienošanos rakstiski (aizpilda sarunas protokolu).

I	2.	Klases audzinātājs + vecāki* + sociālais pedagogs* + psihologs* + izglītojamais + mācību priekšmeta pedagogs	• Ja vienošanās nav devusi rezultātu, tad iesaista mācību priekšmeta skolotājus sarunā ar vecākiem; • klases audzinātājs uztur kontaktu ar vecākiem, fiksējot e-klasē sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”; • Ja nepieciešams, sociālais pedagogs veic preventīvo darbu; • atkārtoti vienojas rakstiski (aizpilda sarunas protokolu) ar izglītojamo par pozitīvu rezultātu un tā sasniegšanu.
	3.	Direktora vietnieks izglītības jomā + klases audzinātājs + sociālais pedagogs* + psihologs* + vecāki + izglītojamais	• Ja problēma netiek atrisināta 1. un 2.solī, tad izvērtē izglītojamā un vecāku ieguldījumu problēmas risināšanā; • pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, izskata iespējas iesaistīt citas iestādes; • Ja risinājums nav izglītības iestādes kompetencē, tad iesniedz ziņojumu Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”.
II	4.	Saldus novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”/ Saldus novada Pašvaldības policija**/ Saldus novada administratīvā komisija/ Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Saldus iecirkņa Nepilngadīgo lietu inspekcija**	• lemj par veicamajām rīcībām darbā ar ģimeni, informē skolu par pieņemto lēmumu.

* pieaicina nepieciešamības gadījumā

** pieaicina ārkārtas situācijā

III. RĪCĪBA 1.- 9. KLAŠU IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS UN UZCĪTĪBAS PROBLĒMU GADĪJUMĀ

Ieraksti e-klases žurnālā	Rīcība
3 mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Pedagogu veikti ieraksti uzvedības žurnālā 3 mācību stundās. Informē klases audzinātāju par atkārtotiem ierakstiem, ja nepieciešams, sazinās ar vecākiem.
4 - 6 mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo, saruna ar vecāku klātienē vai telefoniski. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības rakstiski informē sociālo pedagogu. Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo*.
7-8 mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Direktora vietnieka izglītības jomā un sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo, izglītojamā vecāku klātienē. Informē izglītojamā vecākus par sarunu, ja viņiem nav iespējams ierasties. Sarunas fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Pēc nepieciešamības piesaista pedagoģisko atbalsta grupu.
9 un vairāk mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Direktora, klases audzinātāja, sociālā pedagoga, direktora vietnieka izglītības jomā, pedagogu saruna ar izglītojamo un vecāku. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Direktora rakstisks brīdinājums un norādījums par izrietošajām sekām, kurš tiek nosūtīts vecākiem e-klasē. Sociālais pedagogs sniedz ziņas Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”.

Turpinās pārkāpumi, vairāk par 12 ierakstiem mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Skolas vadība pieņem lēmumu par turpmāko rīcību. Sociālais pedagogs sniedz ziņas Saldus novada administratīvajai komisijai.
---	---

* ja nepieciešams

IV. RĪCĪBA 10. -12. KLAŠU IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS UN UZCĪTĪBAS PROBLĒMU GADĪJUMĀ

Ieraksts e-klases žurnālā	Rīcība
1-2 mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Pedagogs veic atbilstošus uzvedības ierakstus e-klases žurnālā un informē klases audzinātāju. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo.
3 mācību stundās semestrī dažādos mācību priekšmetos	Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un vecākiem. Saruna ar vecāku klātienē, ja nav iespējams, tad telefoniski. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Pēc nepieciešamības piesaista skolas atbalsta personālu.
4 mācību stundas semestrī dažādos mācību priekšmetos	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums direktora vietniekam izglītības jomā. Direktora vietnieka izglītības jomā un klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un izglītojamā vecāku klātienē. Sarunas fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Sarunas klātienē tiek protokolētas.
5 mācību stundas semestrī dažādos mācību priekšmetos	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam, sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Direktora, sociālā pedagoga un klases audzinātāja saruna ar izglītojamo. Direktora rakstisks brīdinājums un norādījums par izrietošajām sekām. Informē izglītojamā vecākus e-klasē par brīdinājuma izteikšanu izglītojamajam.
6 mācību stundas semestrī dažādos mācību priekšmetos	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam. Sociālā pedagoga ziņojums direktoram. Izglītojamā saruna ar skolas vadību un vadība lemj par ziņu sniegšanu Saldus novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”. Pedagoģiskajā padomē lemj par izglītojamā izslēgšanu no skolas.

V. RĪCĪBA 1.- 12. KLAŠU IZGLĪTOJAMO NEATTAISNOTO KAVĒJUMU GADĪJUMĀ

Neatattaisnoti kavēto stundu skaits semestrī	Rīcība
1-9	Klases audzinātāja* saruna ar izglītojamo un vecāku. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
10-14	Klases audzinātājs rakstiski ziņo sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs** veic pārrunas ar izglītojamo un informē izglītojamā vecākus. Vidusskolas posmā direktors izsaka rakstisku brīdinājumu, norādot par izrietošajām sekām.
15-19	Klases audzinātāja rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā. Skolas vadības saruna** ar izglītojamo un izglītojamā vecāku. Sarunu fiksē e-klases sadaļā „Individuālās sarunas” Sociālais pedagogs sniedz ziņojumu direktoram.
20 un vairāk (semestrī)	Direktora vietnieks izglītības jomā ievada izglītojamā kavējumus VIIS datu sistēmā. Direktora vietnieks izglītības jomā ziņo pašvaldības izglītības speciālistam. Sociālais pedagogs ziņo sociālajam dienestam. Direktors izsaka rakstisku brīdinājumu, norādot par izrietošajām sekām. Informācija e-klasē par vēstules nosūtīšanu. Vidusskolas posmā Pedagoģiskajā padomē lemj par izglītojamā izslēgšanu no skolas.
30 un vairāk	Sociālais pedagogs ziņo sociālajam dienestam un rosina starpinstitutionālas komisijas sasaukšanu.

*ieraksts e-klases žurnālā un e-klases dienasgrāmatā

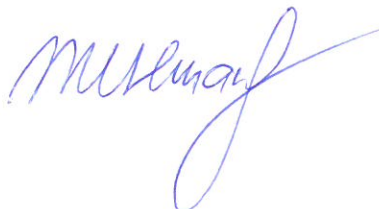
** saruna tiek protokolēta.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu 22.09.2022. "Izglītojamo uzvedības, uzcītības un neattaisnoto kavējumu risināšanas kārtību".

*Saskaņots 2026. gada 27. janvāra Brocēnu vidusskolas
skolotāju sanāksmē sēdē
protokols Nr.2*

Direktores p.i.



M.Ulmane