

Brocēnu vidusskolas Vecāku padomes sapulces

Protokols 2021./22. Nr. 7

(tiešsaiste zoom platformā)

09.03.2022

SĒDE SĀKAS: plkst. 18.00

PIEDALĪJĀS: Natālija Balode, Dita Dubulta, Gita Kudiņa, Jolanta Lasmane, Kristīna Maslovska, Baiba Mazrīma, Kristīne Priede, Zane Sergejeva, Iveta Vanaga, Liesma Vicinska, Zaiga Vilne, Mārtiņš Zemītis, Maija Žulpa.

PIEAICINĀTI: L. Jekavicka, L. Miķelsone

NEPIEDALĪJĀS: Gaida Circene Iveta Norkusa, Mārīte Rubašenko, Liāna Rimša, Ivo Sestulis, Kristīne Ķeire, Inta Uzule-Rancāne, Roberts Sīpenieks.

DARBA KĀRTĪBA:

1. Par Covid 19 testēšanas kārtību un kontaktpersonām.
2. Par Ukrainas kara atspoguļošana skolā.
3. Par skolas budžetu.
4. Vispārīga informācija.
5. Priekšlikums – aktualizēt skapīšu garderobi skolā.

1.§

Par Covid-19 testēšanas kārtību un kontaktpersonām

(L. Jekavicka)

Skolas medmāsa L. Jekavicka informē vecāku padomi par jaunumiem, kas stājas spēkā no 14.03.2022. saistībā ar Covid-19:

- 1) Atcelti pūļa testi;
- 2) Paštēsti saglabājas (divas reizes nedēļā – trešdienas, svētdienas vakaros), tas attiecas arī uz darbiniekiem;
- 3) Brīvlaika nedēļā skola 1.-11. klases skolēniem (14.03.-18.03.), un 12. klases skolēniem (21.03.-25.03.) nodrošinās paštēstus tiem, kuri apmeklē interešu izglītības pulciņus un kur nepieciešami testi.

Testi skolā pagaidām pietiek, nākamā piegāde gaidāma marta vidū. Kāda būs kārtība pēc 01.04.2022., par to informācijas vēl nav.

Par pārslimošanas sertifikātiem no 07.03.2022. – ja paštēsts uzrāda pozitīvu Covid-19, sertifikātu izsniedz ārstniecības persona, ja tai ir noslēgts līgums ar Nacionālo veselības dienestu. Ja nav ārstniecības personai šāds līgums, dodas uzlaboratoriju un nodod testu. Par to, vai noslēgts līgums ar Nacionālo veselības dienestu jājautā ģimenes ārstam.

Ar 1. Martu 1.-3. Klašu skolēni klasēs nelieto maskas, tās tiek lietotas tikai koptelpās. Arī maskas skolai ir pietiekošā daudzumā – gan auduma, gan medicīniskās.

Par Covid-19 situāciju skolā – slimo katru dienu, bet nav tik liela plūsma saslimušo, lai lemtu par skolas slēgšanu un pāriešanu uz attālinātajām mācībām. Lai gan ir atļauts skolu apmeklēt Covid-19 kontaktpersonai, lūdz izvērtēt situāciju, ja ģimenē ir kādam Covid-19, labāk kontaktpersonai tomēr palikt mājās un mācīties attālināti, tādējādi novēršot strauju saslimstības kāpumu.

Vecāku padome interesējas par iespēju veikt lielos laboratorijas testus pie skolas medmāsas. Lai pasargātu pārējos skolēnus un darbiniekus, šāda veida testēšana Brocēnu vidusskolā nebūs. Process ir sarežģīts, lai nogādātu šos testus uz laboratoriju un izpildītu visas prasības.

Skolas direktore N. Balode arī uzsver, ka skolā šādus testus neveic un neveiks, skola var piedāvāt veikt atsevišķi (pirms mācību stundām) parasto (PKR) testu, bet uz laboratoriju tomēr jāved vecākiem.

Medmāsa informē, ka skolai nav statistika pa klasē, cik ir izslimojuši, cik nē, jo saslimušo un pārslimojušo skaits mainās katru dienu. Ir atsevišķas klases, kurās tikai 2-3 bērni nav slimojuši ar Covid-19.

2.§

Par karu Ukrainā – atspoguļošana skolā

(L. Miķelsone, N. Balode, D. Dubulta)

Informācijai – 24.02.2022. rītā Krievija uzsāka iebrukumu Ukrainā. Tur notiek karadarbība.

Ņemot vērā esošo situāciju, satraukti ir gan skolēni, gan skolotāji, tāpēc radies jautājums, kā skolā tiek atspoguļota esošā situācija (karš Ukrainā) un kādu informāciju skolā skolotāji sniedz bērniem. Bērni pārrodas mājās uztraukti.

Vēstures skolotāja Laura Miķelsone skaidro, ka informācijas sniegšanu var iedalīt divos posmos:

- 1) Pirmā nedēļa (no 24.02.2022. – 27.02.2022.) – vēl nebija Izglītības un Zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) sagatavotais informatīvais materiāls par karu Ukrainā, tādēļ šai pirmā nedēļā (vecumā no 6. – 12. klasei) uzsvars tiek likts uz informācijas ticamību (prasts skolēnam izvērtēt informāciju, ko viņš saņēmis, prast izvērtēt informācijas avotus, kā arī to, kur skatīties informāciju par karu un kur tomēr labāk to neskatīties). Arī jautājums - vai situācija ir pārrunāta ģimenē. Protams, skola nenoliedz, ka katrs skolotājs varēja pasniegt informāciju citādi, jo arī skolotāji ir satraukušies, kas notiek un notiks. Mazajās klasītēs (1. – 5. klase) informācija tiek pasniegta vispārīgi, jo nav vēl vēstures stundas un situāciju izskaidro klases audzinātāja.
- 2) Otrā nedēļā (pēc 28.02.2022.) ļoti operatīvi tika saņemts IZM sagatavots informatīvais materiāls “ Kā sarunāties ar bērniem par karu un citām supersarežģītām tēmām?” Skolotāja uzskata, ka materiāls sagatavots ļoti labi, izsmelīgi un skolotājam ir vieglāk atbildēt uz dažādiem jautājumiem. Šai nedēļā notikumi Ukrainā vairāk tiek sasaistīti ar vēstures notikumiem. Vidusskolas posmam ir nosūtīta informācija, kā notiek karš, kā tas ir sācies utt.

Skolotāja L/ Miķelsone aicina arī vecākus izmantot Latvijas TV piedāvāto raidījumu “ 900 sekundes”, kur bieži tiek pieaicināti militārie eksperti.

Skola uzskata, ka jādomā, kā organizēt skolas dzīvi – pasākumus, tādējādi veidojot pozitīvu atmosfēru, nevis viešot bērnos paniku.

Sarunās liela loma ir arī ģimenei – kā ar bērnu runā par notiekošo. Katrā ģimenē vajadzētu pārrunāt šīs lietas, lai bērnam ir skaidra ģimenes nostāja.

Skolotāja atbildība ir runāt tā, lai nomierinātu sabiedrību, nevis to sanaidotu. Vecāki būs tie, kuri izdarīs izvēli, ja tomēr karš skars Latviju.

Skolotāja D. Dubulta uzsver, ka bērni savstarpēji runā par karu, esošo situāciju, ja skolotājs dzird un neiesaistās, tas nav pareizi. Skolā mācības uzsāks arī ukraiņu bērni, kuri ir bēgļi, tādēļ ar bērniem ir jārunā.

Arī skolas direktore uzsver, ka skolēni skolā pavada ilgu laiku, tādēļ viedoklis, kuru pauž pedagogs, ir svarīgs. Karš nebija paredzēts, bet par to ir jārunā. IZM materiāli ir sagavavoti visām klašu grupām un dažāda vecuma bērniem. Ir jābūt gataviem dažādiem scenārijiem. Skola ir arī pieteikusies Valsts aizsardzības programmai, kas sāksies no nākamā mācību gada.

Skolas internātā tiks uzņemti 18 bērni no Ukrainas, no kuriem pieci mācīsies Brocēnu vidusskolā, tāpēc nevar būt neziņa par notiekošo.

3.§

Vispārīga informācija

(N. Balode)

Skolas direktore N. Balode informē, ka skolā ir mainījies saimnieks un sekretāre.

Otrajā pusgadā skolā ir ļoti krasi pasliktinājies iekšējais klimats – tiek ienestas neatļautas vielas (Salt, cigaretes, elektroniskās cigaretes), notiek personu aizskaršana un pazemošana, tiek laužts un bojāts skolas inventārs.

Skolas direktore lūdz ģimenē esošo pārrunāt situāciju.

17. martā skolā notiks nākamo pirmklasnieku vecāku nodarbība un iepazīšanas ar skolu, savukārt 24. martā šāda iepazīšanās notiks 5. klašu vecākiem un skolēniem.

4.§

Par skolas budžetu

(N. Balode)

Skolas direktore N. Balode informēja vecāku padomi par Saldus novada pašvaldības domē apstiprināto Brocēnu vidusskolas budžetu. Tika pastāstīts par lielajiem darbiem. Kā viens no tiem ir žoga izbūve aiz skolas (internāta pusē), kas tiks uzsākta jau pavasarī.

Pielikumā: Brocēnu vidusskolas budžets 2022. gadam.

SĒDE BEIDZAS: plkst. 20.00

Vecāku padomes vadītāja:

Gita Kudiņa

Protokolēja:

Zane Sergejeva

PIELIKUMS

APSTIPRINĀ

/M.Zusts/
Sākus nīvēda domes priekšsēdētājs
2022.gada 27.janvārī

PAMATBUĢŽETA IENĒMUMJ UN IZDEVUMU TĀME 2022.GADAM

09.213.15 - Vidusskola _ Bredēnu vidusskola

Nosaukums				Kopsumma, EUR		
IEN	18.0.0.0	18.0.0.0	18.0.2.0.0	Pakalpojbu budžetā saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas	605 241	
			Kopā		605 241	
	Kopā				605 241	
IZM	1000	1100	11101	Parožu darbinieku darba samaksa, no pašvaldības finansējuma	126 945	
			11102	Parožu darbinieku darba samaksa, no valsts mērķdotācijas	474 071	
			11105	Parožu darbinieku darba samaksa, no pašvaldības finansējuma pedagogam	9 960	
			1141	Pamaksa par raksta darbu	2 200	
			11487	Pārmita un naudas balva, no pašvaldības finansējuma	5 289	
			11501	Atdošanas fiziskām personām uz lauksaimniecības regulējošu dokumentu pamata, no pašvaldības finansējuma	2 080	
				Kopā		628 545
			12101	Darba devēja VSADā, no pašvaldības finansējuma	32 204	
			12102	Darba devēja VSADā, no valsts mērķdotācijas	111 833	
			12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalstā un kompensācijās, no pašvaldības finansējuma	2 350	
12281	Darba devēja sociālā rakstura pabalstā un kompensācijās, no kurām sastāvs ietiekuma nodokli, un valsts sociālās obligātās, no pašvaldības finansējuma	300				
	Kopā		146 687			
	Kopā			767 232		
2100	2100	2111	Dienas nauda	400		
		2121	Dienas nauda	500		
			Kopā		900	
		2219	Parožu sakaru pakalpojumi	2 200		
		2221	Izdevumi par apkuri	32 000		
		2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	3 000		
		2223	Izdevumi par elektroenerģiju	16 000		
		2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu, ūdensu no apgrūtinātām vietām un ierīcēm ārpus apgrūtinātām vietām un atkritumu ūstulīti	4 000		
		2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	4 800		
		2234	Nepareizvejas akts notiekot darba devēja veselības izdevumi, dabasresursiem	200		
2200	2200	2235	Izdevumi par saimnieciskajiem apmācību pakalpojumiem	500		
		22301	Parožu iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi, no pašvaldības finansējuma	4 580		
		22302	Parožu iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi, no valsts mērķdotācijas	8 016		
		2243	Iestādes inventāra un aparātūras remonta, tehniskā apkalpošana	4 300		
		2244	Ēku, būvju un lauku uzturēšana	3 338		
		2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	1 150		
		2264	Iestāžu un inventāra tīrīšanas un nomas	3 000		
			Kopā		88 776	
		2311	Broši preces	7 000		
		2312	Inventārs	9 965		
2314	Izdevumi par preču iestādes administratīvās darbības nodrošināšanu	5 040				
2322	Deģvāls	2 500				
2341	Žāvēti, krāsošanas, laboratorijas preces	600				
2350	Karstās remonta un iestāžu uzturēšanai materiāli	10 500				
2361	Mēbeļu inventārs	556				
23701	Mācību līdzekļi un materiāli, no pašvaldības finansējuma	5 000				
23702	Mācību līdzekļi un materiāli, no valsts mērķdotācijas	2 321				
	Kopā		43 502			
2500	2512	Bezrūpības iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	500			
	Kopā		500			
	Kopā			133 678		
5000	5200	52331	Būvniecības krājumi, no pašvaldības finansējuma	3 000		
		52332	Būvniecības krājumi, no valsts mērķdotācijas	8 000		
		5238	Darbinieku, sakaru un citu biroju tehnika	8 810		
			Kopā		19 810	
	Kopā			19 810		
	Kopā			928 720		

Sagatavoja:
Finanšu nodaļas vadītāja

D.Sarka