Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, https://vsk.broceni.lv/

Brocēnos

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Agneses Grāveres – Prenclavas
2026. gada 30. septembra rīkojumu Nr.1-12/180

2026. gada 30. septembrī

Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība tālmācības izglītības programmā

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministra kabineta 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem"
15. punktu, 11. pielikuma 1. varianta 16. punktu,
Brocēnu vidusskolas nolikuma 15.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – Skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
3. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments ir skolvadības sistēmas e-klase.lv elektroniskais žurnāls (turpmāk – e-klase).
4. Piesakot bērnu izglītības iestādē, vecāks iesniegumā ar parakstu apliecina, ka piekrīt vērtēšanas kārtībai. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā https://vsk.broceni.lv/skola/dokumenti/ un tālmācības vidē www.microsoft365.com (turpmāk – OFFICE365) OneNote sadaļā.
5. Ar vērtēšanas kārtību direktora vietniece tālmācības jautājumos iepazīstina izglītojamos un/vai viņa likumiskos pārstāvjus katra mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā līdz 15. septembrim, organizējot tiešsaistes sapulci tālmācības vidē, kā arī nosūtot vēstuli e-klasē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, pedagogam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos, sekmē izglītojamā izpratni par mācīšanās panākumiem.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
   8.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamā mācīšanās vajadzības;
   8.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
   8.3.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
   8.4.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
   8.5.veicināt pedagogu, izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.
9. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
   9.1. ***sistēmiskuma princips*** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
      9.1.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai;
      9.1.2. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
      9.1.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;
      9.1.4. pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu;
      9.1.5. ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
   9.2.***atklātības un skaidrības princips*** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
   9.3. ***metodiskās daudzveidības princips*** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
   9.4. ***iekļaujošais princips*** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
   9.5. ***objektivitātes princips*** – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
      9.5.1. izglītības iestāde papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi;
      9.5.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
   9.6.***vērtējuma obligātuma princips*** – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

10. Pedagogi katra mācību semestra sākumā (attiecīgi līdz 15. septembrim un 15. janvārim) veic ierakstus summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu pārbaudes darbu plānotājā e-klasē, norādot pārbaudes darba tēmu.

10.1 Katrā mācību priekšmetā obligātais summatīvās vērtēšanas darbu (t.sk., tiešsaistes pārbaudījumu) skaits noteikts pedagoga izveidotā vērtēšanas plānā; summatīvās vērtēšanas darbos jāiekļauj visas paredzētās tēmas, kas noteiktas pedagoga izmantotajā mācību priekšmeta programmā. (skat. 1. pielikumu)

10.2 Mācību priekšmeta pedagogs mācību gada laikā var noteikt papildus summatīvās vērtēšanas darbus, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības jautājumos.

11. Summatīvās vērtēšanas darbu plāns kalendārajā skatā tiek ievietots OFFICE365 vidē.
12. Katra mācību semestra sākumā (attiecīgi līdz 15. septembrim un 15. janvārim) mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasnieguma vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, ievietojot OFFICE365 vidē mācību priekšmeta tematisko plānu un vērtēšanas plānu mācību semestrim, informāciju par konsultāciju norises laikiem.
13. Pedagogi nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā un vērtēšanas plānā, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības jautājumos. Par izmaiņām summatīvās vērtēšanas darbu grafikā izglītojamos informē vismaz piecas darba dienas pirms plānotā darba norises, izņemot objektīvus ārkārtas gadījumus.
14. Vienā dienā izglītojamiem organizē ne vairāk kā 2 summatīvās vērtēšanas darbus.
15. Summatīvās vērtēšanas darbu organizēšana nav pieļaujama 10 dienas pirms mācību gada beigām.
16. Direktores vietniece tālmācības jautājumos pārrauga pārbaudes darbu izpildi pēc plānotāja.

IV. Mācību sniegumu vērtēšanas veidi.

17. **Diagnosticējošā vērtēšana** – tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu temata un/vai mācību kursa sākumā, vidū - pēc pedagoga ieskatiem. Darbu izstrādā Valsts izglītības satura centrs vai Skola, vai pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
18. Pedagogs ir tiesīgs uzdot diagnosticējošās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
19. Diagnosticējošā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku. Diagnosticējošā vērtēšana neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
20. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti (turpmāk – AS) par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR), nosakot izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu.
21. Pedagogs ir tiesīgs uzdot formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
22. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam.
23. Formatīvo vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā:
    - 23.1. 1. - 3. klasē apguves līmeņos (STAP: S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti), izmantojot pārbaudes darba metodiku;
    - 23.2. 4. - 9. klasē procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku;
    - 23.3. apguves līmeņos STAP, atbilstoši snieguma līmeņa aprakstam (SLA), pievienojot to e-klasē atbilstošajai mācību stundai vai stundai, uzsākot jaunu mācību tēmu;
    - 23.4. līdz nākamajai mācību stundai vai pedagoga noteiktajā termiņā;
    - 23.5. ja izglītojamais darbu nav iesniedzis pedagoga noteiktajā termiņā, tad e-klasē atbilstošajā stundā tiek fiksēts ieraksts "nv" (nav vērtējuma).
24. Lai izglītojamais un pedagogs varētu konstatēt sasniegto mācīšanās rezultātu un nepieciešamo atbalstu, pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba pedagogs veic tik formatīvās vērtēšanas darbību, cik ir mācību stundu nedēļā pēc mācību plāna. Formatīvās vērtēšanas darbu rezultāti netiek ņemti vērā, izliekot summatīvo vērtējumu.

25. Pārstāvot Brocēnu vidusskolu starpnovadu vai valsts pasākumā mācību, sporta vai interešu izglītības jomā, izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā organizētajiem formatīvās vērtēšanas darbiem.

26. **Summatīvā vērtēšana** - tiek veikta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata loģiskās daļas, mācību semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā, kā arī novērtēts pētnieciskais vai radošais darbs u.c.), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

27. Visiem summatīvās vērtēšanas darbiem ir vienāds svērtais vērtējums.

28. Summatīvā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba metodiku:

28.1. 1. - 3. klasē apguves līmeņos STAP: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu "P"); darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu (skat. 2. pielikumu);

28.2. 4. - 9. klasē ballēs: (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"); darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu (skat. 3. pielikumu).

29. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski veicot nobeiguma darbā plānotos uzdevumus, iepriekš informējot par to izglītojamos. Pakāpeniski iegūtos punktus pedagogs ieraksta kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem, iepriekš informējot par to izglītojamos). Par katras daļas izpildi pedagogs sniedz izglītojamam atgriezenisko saiti mācību vidē OFFICE 365.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana.

30. Pirms visiem darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts e-klases žurnālā, pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus. Ievadot informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu e-klasē, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimālo punktu skaitu katram uzdevumam vai pievieno attiecīgo snieguma līmeņa aprakstu.

31. **Minimālais** summatīvās vērtēšanas darbu skaits noteikts atkarībā no mācību priekšmeta un stundu skaita nedēļā (1.tabula) :

1.tabula

Stundu skaits nedēļā	1	2	3
Vērtējumu skaits 1.semestrī	2	2	3
Vērtējumu skaits 2.semestrī	2	2-3	3-4

32. Pedagogs ievieto mācību vidē OFFICE 365 summatīvās vērtēšanas darbu līdz grafikā norādītajam datumam (ieskaitot).

32.1. Izglītojamais izpilda summatīvās vērtēšanas darbu 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darbu grafikā noteiktā datuma.

32.2. Ja izglītojamais iesūta darbu 6. – 10.darba dienā pēc pārbaudes darba grafikā norādītā datuma, tad par to viņš informē pedagogu, rakstot vēstuli e-klasē.

33. Pedagogs izglītojamo veiktos summatīvās vērtēšanas darbus izlabo, novērtē un veic ierakstus e-klases žurnālā (ja vien nav pedagoga attaisnota prombūtne pārbaudes darba noteiktajā labošanas periodā):

33.1. par mutiskā pārbaudījuma veikšanu – pārbaudes darba veikšanas dienā;

33.2. par rakstiskā pārbaudījuma veikšanu ballēs – ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

33.3. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedums, pētījums, projekts, radošais darbs u.c.) – ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises.

34. Mācību priekšmetu pedagogi pēc summatīvās vērtēšanas darba informē izglītojamo par zināšanu līmeni, tēmas izpratni, izglītojamā spējām un prasmēm (tiešsaistē vai mācību vidē OFFICE 365).

35. Pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas izglītojamajam un viņa likumiskajam pārstāvim ir

pienākums mācību vidē OFFICE 365 iepazīties ar izvērtēto summatīvās vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un, pēc pieprasījuma, nosūtot e-klasē vēstuli pedagogam, 5 darba dienu laikā saņemt vērtējuma pamatojumu.

36. Saziņā par izglītojamā vērtējumu pedagogs izmanto tikai konkrētā izglītojamā informāciju un neizpauž citu izglītojamo personas datus vai vērtēšanas rezultātus.

37. Izvērtētie summatīvās vērtēšanas darbi un to vērtēšanas kritēriji tiek glabāti OFFICE365 vidē līdz nākamā mācību gada sākumam, ja normatīvie akti vai skolas dokumentu aprites kārtība nenosaka ilgāku glabāšanas termiņu.

38. Izglītojamais ir atbildīgs par summatīvās vērtēšanas darbu izpildes termiņu ievērošanu.

39. Izglītojamajam jāsaņem vērtējums visos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, izņemot tos, no kuriem ar direktores rīkojumu atbrīvots.

40. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā nepārtrauktas slimības (vismaz 10 mācību dienas) gadījumā, klases audzinātājs 3 darba dienu laikā pēc informācijas par attaisnotu kavējumu saņemšanas vienojas ar izglītojamo par darba izpildi 2 nedēļu laikā un rakstiski informē direktores vietnieci tālmācības jautājumos e-klases pastā.

41. Ja vērtējums nav iegūts 2 nedēļu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba norises datuma vai atgriešanās mācību procesā pēc attaisnota kavējuma, tad izglītojamais darbu, kas organizēts 1.semestrī, veic līdz 20.janvārim, darbu, kas organizēts 2.semestrī - papildu mācību pasākumu laikā jūnijā vai augustā (nav attiecināms uz 9.klašu skolēniem).

42. Ja attaisnotu iemeslu dēļ nav iegūts vērtējums mācību gada pēdējā summatīvās vērtēšanas darbā (izņemot gadījumus, kad izglītojamais atbrīvots), gada vērtējumu izliek pēc darba veikšanas 2 nedēļu laikā, bet ne vēlāk kā direktores rīkojumā noteiktajā termiņā papildu mācību pasākumiem.

43. Ja slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ izglītojamais nav piedalījies vairāk nekā pusē no mācību gadā plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, pedagogs var organizēt vienu summatīvās vērtēšanas darbu, kas aptver vairākas mācību tēmas, par darbu iepriekš informējot izglītojamo. Pedagogam darba organizēšana jāsaskaņo ar direktores vietnieci tālmācības izglītības jautājumos.

44. Ja izglītojamais nav nodevis summatīvās vērtēšanas darbu noteiktajā termiņā (skat. 32. punktu), pedagogs e-klases žurnālā veic ierakstus „n" – nav piedalījies mācību stundā, kas atbilst darba norises datumam grafikā, un „nv" - nav kārtots darbs. Kad izglītojamais nokārto nepieciešamo pārbaudījumu mācību priekšmetā, pedagogs ievada vērtējumu, saglabājot aktuālo kavējumu.

45. Pamatojoties uz izsniegtu ārsta zīmi, nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu, izglītojamais tiek atbrīvots no attiecīgā veida summatīvās vērtēšanas darba vai tā daļas veikšanas. Žurnālā tiek fiksēts ieraksts "atb". Vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā aprēķina no izpildīto daļu vērtējumu.

46. Apzīmējuma „nv" (nav vērtējuma) lietošana:

46.1. izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darba mutvārdu vai rakstveida uzdevumus;

46.2. izglītojamais nav iesniedzis/veicis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā;

46.3. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā organizēts summatīvās vērtēšanas darbs, un 1 nedēļas laikā nav tajā ieguvis vērtējumu;

46.4. darbs uzrakstīts nesalasāmā rokrakstā;

46.5. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, zīmējumi u.tml.;

46.6. darbu veicot, izglītojamais izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai konstatēts plaģiāts, izmantojis mākslīgā intelekta programmatūru;

46.7. gada vērtējumā, ja līdz mācību gada beigām nav iegūts vērtējums kādā no obligātajiem summatīvās vērtēšanas darbiem (izņemot darbus, no kuriem izglītojamais atbrīvots); šādā gadījumā gada vērtējumu dokumentē kā "nv".

VI. Mācību gada vērtējums.

47. Izglītojamajam, kurš ir atbrīvots no kāda summatīvās vērtēšanas darba kārtošanas un ir nepietiekams minimālo vērtējumu skaits, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības jautājumos, tiek izveidots summatīvās vērtēšanas darbs par mācību gada mācību vielu. Vērtējums šajā darbā ir arī vērtējums gadā. Vērtējums e-klases žurnālā tiek fiksēts kā "pēcpārbaudījums".

48. Vērtējumu gadā 1. - 3. klasei izsaka apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
49. Izliekot vērtējumu gadā 4. - 9. klasei, pedagogs ņem vērā:
    49.1. visu organizēto summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumus, nosakot vidējo aritmētisko;
    49.2. kombinētā pārbaudes darba rezultātus, ja tāds tiek organizēts;
    49.3. ja vidējais vērtējums aiz komata ir robežās no 0,40 līdz 0,59, tad vērtējumu izliek, ņemot vērā izglītojamā mācību snieguma dinamiku; ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,60, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
50. Vērtējums gadā tiek dokumentēts e-klases žurnālā ne vēlāk kā trīs dienas pirms Ministru kabineta noteiktajām mācību gada beigām.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

51. Ja rodas iebildumi par summatīvā vērtējuma pamatotību vai vērtēšanas procedūras ievērošanu, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoga, bet neatrisināta jautājuma gadījumā – pie direktores vietnieces tālmācības jautājumos vai skolas direktores.
52. Pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības mācību gada laikā lūgt iespēju uzlabot summatīvo vērtējumu. Lūgums, rakstot vēstuli mācību priekšmeta pedagogam e-klasē, iesniedzams 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas e-klasē. 1. – 3. klasē vērtējumu var uzlabot vienu reizi par konkrētajiem mācību gada pārskatā atspoguļotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, bet 4. – 9. klasē – vienu reizi mācību priekšmetā. Pedagogs iespēju vērtējuma uzlabošanai nodrošina 10 darba dienu laikā pēc lūguma saņemšanas, izvēloties piemērotāko darba organizēšanas veidu (ar vai bez tiešsaistes).
53. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs var piedāvāt izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises.
54. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir **70 %** pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Lai pieteiktos kombinētajam pārbaudes darbam, izglītojamais raksta iesniegumu direktoram **vismaz 2 nedēļas pirms** mācību gada vērtējuma izlikšanas. Pedagogs pēdējā mācību nedēļā piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).
55. Kombinēto pārbaudes darbu var pildīt vienu reizi.

VIII. Noslēguma jautājumi

56. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
57. Ar noteikumu stāšanos spēka atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 18. decembra Brocēnu vidusskolas noteikumi "Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība tālmācības izglītības programmā".

Saskaņots 2026. gada 30. septembra Brocēnu vidusskolas skolotāju (tālmācības) sanāksmē sēdē protokols Nr.14

Direktore A.Grāvere – Prenclava

1.pielikums

Brocēnu vidusskolas skolotājas **XXXXXX XXXXXXXX**

VĒRTĒŠANAS PLĀNS **XXXXXXX 2026./2027.m.g.**

Standarts: 2019.g.; https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-videjas-izglitibas-standartu-un-visparejas-videjas-izglitibas-programmu-paraugiem

Programma:

Mācību grāmatas:

Interneta resursi:

STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.a KLASEI **ASTRONOMIJĀ** 2026./2027.m.g. (2 h ned.)								
N.p.k.	**Tēma /temats**	**Stundu skaits**		**Laika periods**	**Vērtēšana (ND)**		**Nozīmīgums %**	Piezīmes
					Plānotais	**Koriģētais**		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	Kopā:							
STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.b KLASEI 2026./2027.m.g. (x h ned.)								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

3.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0-15%	16-20%	21-34%	35-40%	41-57%	58-66%	67-77%	78-86%	87-94%	95-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	