



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv, <https://vsk.broceni.lv/>

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu vidusskolas
direktores Natālijas Balodes
2024. gada 18. decembra rīkojumu Nr.1-12/138

2024. gada 18. decembrī

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Brocēnu vidusskolas pedagogiskās padomes 17.12.2025. sēdes lēmumu (protokols Nr.5)*

**Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu
vērtēšanas kārtība tālmācības izglītības programmā**

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 9. un 10. pielikumu,
Brocēnu vidusskolas nolikuma 15. punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
3. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments ir skolvadības sistēmas e-klase.lv elektroniskais žurnāls (turpmāk – e-klase).
4. Ar vērtēšanas kārtību direktora vietniece tālmācības jautājumos iepazīstina izglītojamos un/vai viņa likumiskos pārstāvjus katra mācību gada sākumā, organizējot tiešsaistes sapulci tālmācības vidē, kā arī nosūtot vēstuli e-klasē. Ja izglītojamais un/vai viņa likumiskais pārstāvis ir atvēris un izlasījis vēstuli par vērtēšanas noteikumiem, tad tiek uzskatīts, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā <https://vsk.broceni.lv/skola/dokumenti/>

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, pedagogam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt viņa sasniegumu dažādos mācību procesa posmos, sekmē izglītojamā izpratni par mācīšanās panākumiem.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 8.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamā mācīšanās vajadzības;
 - 8.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 8.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 8.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
 - 8.5. veicināt pedagogu, izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.
9. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
 - 9.1. *sistēmiskuma princips* – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 9.2. *atklātības un skaidrības princips* – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 9.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 9.4. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 9.5. *objektivitātes princips* – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 9.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Pedagogi, atbilstoši direktora vietnieces tālmācības jautājumos izveidotajam grafikam, līdz 15. septembrim veic ierakstus par mācību gada summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu pārbaudes darbu plānotajā e-klasē.
11. Katra mācību semestra sākumā (attiecīgi līdz 15. septembrim un 15. janvārim) mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasnieguma vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, ievietojot OFFICE365 vidē mācību priekšmeta tematisko plānu un vērtēšanas plānu mācību semestri, informāciju par konsultāciju norises laikiem.

12. Pedagogi nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā un vērtēšanas plānā, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības jautājumos.
13. Vienā dienā izglītojamiem organizē ne vairāk kā 2 summatīvās vērtēšanas darbus.
14. Summatīvās vērtēšanas darbu organizēšana nav pieļaujama 10 dienas pirms mācību gada beigām.
12. Direktores vietniece tālmācības jautājumos pārrauga pārbaudes darbu izpildi pēc plānotāja.

IV. Mācību sniegumu vērtēšanas veidi

13. **Diagnosticējošā vērtēšana** – tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu temata un/vai mācību kursa sākumā, vidū - pēc pedagoga ieskatiem. Darbu izstrādā Valsts izglītības satura centrs vai Skola, vai pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
14. Pedagogs ir tiesīgs uzdot diagnosticējošās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
15. Diagnosticējošā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
16. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti (turpmāk – AS) par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR), nosakot izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu.
17. Pedagogs ir tiesīgs uzdot formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
18. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna u.c.
19. Formatīvo vērtējumu fiksē e-klases žurnālā:
 - 19.1. 1.-3.klasē apguves līmeņos (STAP: S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti), izmantojot pārbaudes darba metodiku,
 - 19.2. 4.-9.klasē procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku,
 - 19.3. apguves līmeņos STAP, atbilstoši snieguma līmeņa aprakstam (SLA), pievienojot to e-klasē atbilstošajai mācību stundai vai stundai, uzsākot jaunu mācību tēmu;
 - 19.4. ja izglītojamais darbu nav iesniedzis pedagoga noteiktajā laikā, tad izglītojamais par darbu saņem 0%, ja darbs tiek vērtēts procentos; vai ierakstu NV (nav vērtējuma), ja darbs tiek vērtēts pēc snieguma līmeņa apraksta.
20. Formatīvās vērtēšanas darbu rezultāti netiek ņemti vērā, izliekot summatīvo vērtējumu.
21. Pārstavot Brocēnu vidusskolu starpnovadu vai valsts pasākumā mācību, sporta vai interešu izglītības jomā, izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā organizētajiem formatīvās vērtēšanas darbiem.
22. **Summatīvā vērtēšana** - tiek veikta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata loģiskās daļas, mācību semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā, kā arī novērtēts pētnieciskais vai radošais darbs u.c.), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
23. Visiem summatīvās vērtēšanas darbiem ir vienāds svērtais vērtējums.
24. Summatīvā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba metodiku:
 - 24.1. 1.-3.klasē apguves līmeņos STAP: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”); darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu (skat.2.pielikumu);

- 24.2. 4.-9.klasē ballēs: (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”); darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu (skat.3.pielikumu).
25. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski veicot nobeiguma darbā plānotos uzdevumus, iepriekš informējot par to izglītojamos. Pakāpeniski iegūtos punktus pedagogs ieraksta kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem, iepriekš informējot par to izglītojamos). Par katras daļas izpildi pedagogs sniedz izglītojamam atgriezenisko saiti mācību vidē OFFICE 365.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

26. Mācību snieguma vērtēšanas komponenti:
- 26.1. apgūto zināšanu apjoms;
 - 26.2. iegūtās prasmes;
 - 26.3. izglītojamā attieksme pret mācību darbu;
 - 26.4. individuālā attīstības dinamika.
27. Pirms visiem darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts e-klases žurnālā, pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus.
28. Katrā mācību priekšmetā obligātais summatīvās vērtēšanas darbu (t.sk., tiešsaistes pārbaudījumu) skaits noteikts pedagoga izveidotā vērtēšanas plānā; summatīvās vērtēšanas darbos jāiekļauj visas paredzētās tēmas, kas noteiktas pedagoga izmantotajā mācību priekšmeta programmā. (skat.1.pielikumu)
- Mācību priekšmeta pedagogs mācību gada laikā var noteikt papildus summatīvās vērtēšanas darbus, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības jautājumos.
29. Mācību priekšmetu pedagogi pēc summatīvās vērtēšanas darba informē izglītojamo par zināšanu līmeni, tēmas izpratni, izglītojamā spējām un prasmēm (tiešsaistē vai mācību vidē OFFICE 365).
30. Atbilstoši summatīvās vērtēšanas darba apjomam un specifikai, pedagogs var iekļaut kritērijus (nepārsniedzot 20% no darba maksimālās punktu summas) ieradumu un caurviju prasmju novērtēšanai.
31. **Minimālais** summatīvās vērtēšanas darbu skaits noteikts atkarībā no mācību priekšmeta un stundu skaita nedēļā (1.tabula) :

Stundu skaits nedēļā	1	2	3
Vērtējumu skaits 1.semestrī	2	2	3
Vērtējumu skaits 2.semestrī	2	2-3	3-4

(1.tabula)

32. Pedagogs ievieto mācību vidē OFFICE 365 summatīvās vērtēšanas darbu līdz grafikā norādītajam datumam (ieskaitot).
- 32.1. Izglītojamais izpilda summatīvās vērtēšanas darbu 5 darba dienu laikā pēc grafikā noteiktā datuma.
- 32.2. Ja izglītojamais iesūta darbu 6. – 10.darba dienā pēc grafikā norādītā datuma, tad par to viņš informē pedagogu vēstules veidā mācību vidē OFFICE 365.
33. Pedagogs izglītojamo veiktos summatīvās vērtēšanas darbus izlabo, novērtē un veic ierakstus e-klases žurnālā:

- 33.1. par mutiskā pārbaudījuma veikšanu – pārbaudes darba veikšanas dienā;
 - 33.2. par rakstiskā pārbaudījuma veikšanu ballēs – 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
 - 33.3. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedums, pētījums, projekts, radošais darbs u.c.) – 15 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises.
34. Pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar izvērtēto pārbaudes darbu. Par veikto darbu sniedz rakstisku atgriezenisko saiti mācību vidē OFFICE 365 vai mutisku atgriezenisko saiti tiešsaistē.
 35. Izglītojamais ir atbildīgs par summatīvās vērtēšanas darbu izpildes termiņu ievērošanu.
 36. Izglītojamajam jāsaņem vērtējums visos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, izņemot tos, no kuriem ar direktores rīkojumu atbrīvots.
 37. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā nepārtrauktas slimības (vismaz 10 mācību dienas) gadījumā, klases audzinātājs 3 darba dienu laikā pēc informācijas par attaisnotu kavējumu saņemšanas vienojas ar izglītojamo par darba izpildi 2 nedēļu laikā un rakstiski informē direktores vietnieci tālmācības jautājumos e-klases pastā.
 38. Ja vērtējums nav iegūts 2 nedēļu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba norises datuma vai atgriešanās mācību procesā pēc attaisnota kavējuma, tad izglītojamais darbu, kas organizēts 1. semestrī, veic līdz 20. janvārim, darbu, kas organizēts 2. semestrī - papildu mācību pasākumu laikā jūnijā vai augustā (nav attiecināms uz 9. klašu skolēniem).
 39. Ja attaisnotu iemeslu dēļ nav iegūts vērtējums mācību gada pēdējā summatīvās vērtēšanas darbā (izņemot gadījumus, kad izglītojamais atbrīvots), gada vērtējumu izliek pēc darba veikšanas 2 nedēļu laikā, bet ne vēlāk kā direktores rīkojumā noteiktajā termiņā papildu mācību pasākumiem.
 40. Ja izglītojamais nav nodevis summatīvās vērtēšanas darbu noteiktajā termiņā (skat. 33.1. punktu), pedagogs e-klases žurnālā veic ierakstus „n” – nav piedalījies mācību stundā, kas atbilst darba norises datumam grafikā, un „nv” - nav kārtots darbs. Kad izglītojamais nokārto nepieciešamo pārbaudījumu mācību priekšmetā, pedagogs ievada vērtējumu, saglabājot aktuālo kavējumu.
 41. Pamatojoties uz izsniegtu ārsta zīmi un direktora rīkojumu, izglītojamais tiek atbrīvots no attiecīgā veida summatīvās vērtēšanas darba vai tā daļas veikšanas. Žurnālā tiek fiksēts ieraksts “atb”. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā aprēķina no izpildīto daļu vērtējumu.
 42. Apzīmējuma „nv” (nav vērtējuma) lietošana:
 - 42.1. izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darba mutvārdu vai rakstveida uzdevumus;
 - 42.2. izglītojamais nav iesniedzis/veicis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā;
 - 42.3. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā organizēts summatīvās vērtēšanas darbs, un 1 nedēļas laikā nav tajā ieguvis vērtējumu;
 - 42.4. darbs uzrakstīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 42.5. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, zīmējumi u.tml.;
 - 42.6. darbu veicot, izglītojamais izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai konstatēts plaģiāts, izmantojis mākslīgā intelekta programmatūru;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu vidusskolas pedagogiskās padomes 17.12.2025. sēdes lēmumu (protokols Nr.5))
 - 42.7. gada vērtējumā, ja nav veikts kāds no summatīvās vērtēšanas darbiem (izņemot darbus, no kuriem izglītojamais atbrīvots).

VI. Semestra un gada vērtējums

43. Izglītojamajam, kurš ir atbrīvots no kāda summatīvās vērtēšanas darba kārtotā un ir nepietiekams minimālo vērtējumu skaits, saskaņojot ar direktores vietnieci tālmācības

jautājumos, tiek izveidots summatīvās vērtēšanas darbs par mācību gada mācību vielu. Vērtējums šajā darbā ir arī vērtējums gadā. Vērtējums e-klase.lv žurnālā tiek fiksēts kā "pēcpārbaudījums".

44. Vērtējumu gadā 1.-3.klasei izsaka apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
45. Izliekot vērtējumu gadā 4.-9.klasei, pedagogs ņem vērā:
 - 45.1. visu organizēto summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumus, nosakot vidējo aritmētisko;
 - 45.2. kombinētā pārbaudes darba rezultātus, ja tāds tiek organizēts;
 - 45.3. ja vidējais vērtējums aiz komata ir robežās no 0,40 līdz 0,59, tad vērtējumu izliek, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku; ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,60, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu vidusskolas pedagoģiskās padomes 17.12.2025. sēdes lēmumu (protokols Nr.5))
46. Vērtējums gadā tiek dokumentēts e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas dienas pirms Ministru kabineta noteiktajām mācību gada beigām.

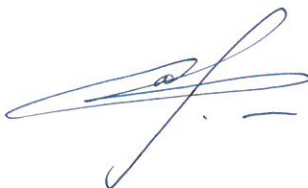
VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

47. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
48. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
49. Ja izglītojamais mācību gada laikā 50% un vairāk pārbaudes darbu nav veicis noteiktajā termiņā (skat.33.1.punktu), tad pedagogs ir tiesīgs atteikt kombinētā pārbaudes darba organizēšanu vērtējuma uzlabošanai mācību gada beigās.

VIII. Noslēguma jautājumi

50. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 1. novembra noteikumi "Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tālmācības izglītības programmā".
51. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 18. decembrī.
52. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore



A.Grāvere – Prenclava

Brocēnu vidusskolas skolotājas XXXXXXXX XXXXXXXXXX

VĒRTĒŠANAS PLĀNS XXXXXXXX 2024./2025.m.g.

Standarts: 2019.g.; <https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-izglitiba-standartu-un-visparejas-izglitiba-programmu-paraugiem>

Programma:

Mācību grāmatas:

Interneta resursi:

STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.a KLAŠEI ASTRONOMIJĀ 2023./2024.m.g. (2 h ned.)							
N.p.k.	Tēma /temats	Stundu skaits	Laika periods	Vērtēšana (ND)		Nozīmīgums %	Piezīmes
				Plānotais	Koriģētais		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Kopā:						
STUNDU TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 13.b KLAŠEI 2023./2024.m.g. (x h ned.)							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegjamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0-15%	16-20%	21-34%	35-40%	41-57%	58-66%	67-77%	78-86%	87-94%	95-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	